



คู่มือ

บริการด้าน
งานยุติธรรม

ฉบับประชาชน



จัดทำโดย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



คู่มือ

บริการด้าน
งานยุติธรรม

ฉบับประชาชน



จัดทำโดย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



คู่มือบริการ ด้านงานยุติธรรม ฉบับประชาชน





.....

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2141 5100

โทรสาร : 0 2143 8289-90

เว็บไซต์ : www.moj.go.th

[Facebook.com/Ministry of Justice, Thailand](https://www.facebook.com/Ministry%20of%20Justice%2C%20Thailand)

.....



กระทรวงยุติธรรม Ministry of Justice

คู่มือบริการด้านงานยุติธรรมฉบับประชาชน

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 10,000 เล่ม

ปีที่พิมพ์ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

.....

สารบัญ

- หน้า 8 โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม
- หน้า 10 วิสัยทัศน์
- หน้า 10 ค่านิยมร่วมองค์กร
- หน้า 11 พันธกิจ
- หน้า 11 อำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรม
- หน้า 12 สัญลักษณ์ประจำกระทรวงยุติธรรม
- หน้า 13 ดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม
- หน้า 13 ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม

ภารกิจและงานบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม



- หน้า 16 สำนักงานรัฐมนตรี
Office of The Minister
- หน้า 17 สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
Office of The Permanent Secretary
- หน้า 18 กรมคุมประพฤติ
Department of Probation
- หน้า 22 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
Rights and Liberties Protection Department
- หน้า 34 กรมบังคับคดี
Legal Execution Department

.....

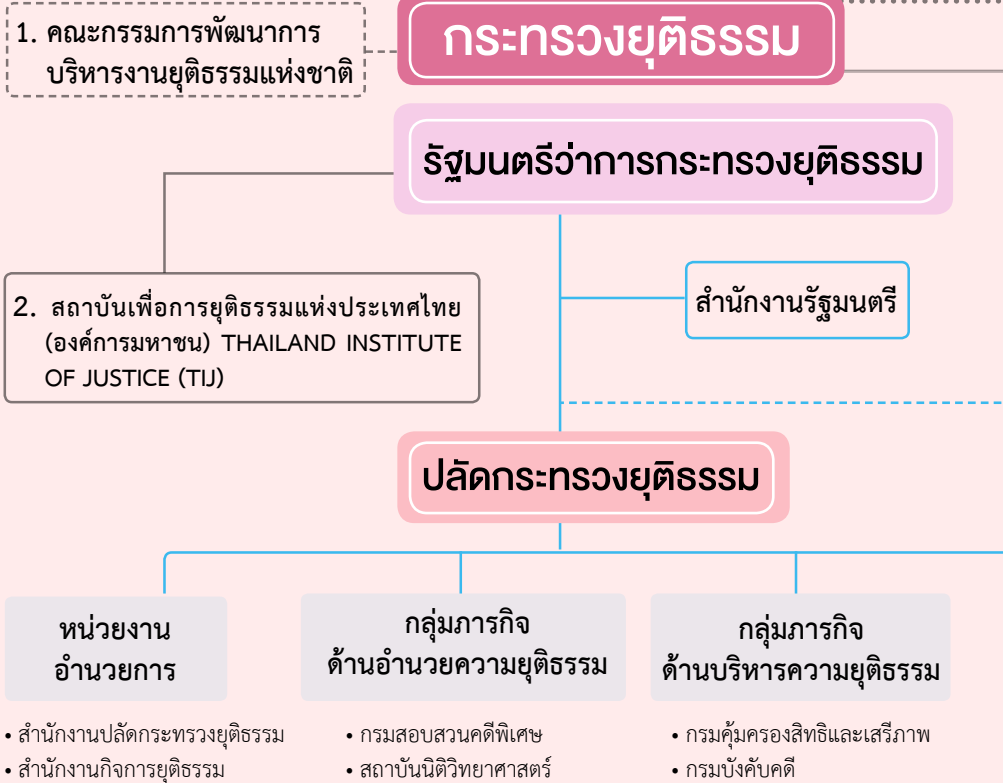


- หน้า 44 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection
- หน้า 48 กรมราชทัณฑ์
Department of Corrections
- หน้า 50 กรมสอบสวนคดีพิเศษ
Department of Special Investigation
- หน้า 52 สำนักงานกิจการยุติธรรม
Office of Justice Affairs
- หน้า 56 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
Central Institute of Forensic Science Thailand
- หน้า 74 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
Office of The Narcotics Control Board
- หน้า 88 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
Justice Service Link
- หน้า 96 สำนักงานกองทุนยุติธรรม
Justice Fund Office
- หน้า 98 สำนักงานยุติธรรมจังหวัด





โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม



- 1. จัดตั้งตาม พ.ร.บ. พัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2549
- 2. จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554
- 3. จัดตั้งตาม พ.ร.บ. สถาบันอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2550

3. สถาบันอนุญาโตตุลาการ

4. เนติบัณฑิตยสภา

สถาปนาความ

กลุ่มภารกิจ
ด้านพัฒนาพฤตินิสัย

- กรมคุมประพฤติ
- กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- กรมราชทัณฑ์

5. ส่วนราชการสังกัด
กระทรวงยุติธรรม
และขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงยุติธรรม

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามยาเสพติด

4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการ
ตาม พ.ร.บ. เนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507

5. สังกัดกระทรวงยุติธรรมและขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม



วิสัยทัศน์

“หลักประกันความยุติธรรม ตามมาตรฐานสากล”

ค่านิยมร่วมขององค์กร

“ยุติธรรมถ้วนหน้า ประชามีส่วนร่วม”



1. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนเพื่อให้เข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
2. พัฒนาระบบงานยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักสากล
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้มีธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบป้องกันอาชญากรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยในสังคม

อำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรม

มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมไว้ว่า “ให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม เสริมสร้างและอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคม และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงยุติธรรม”



สัญลักษณ์ ประจำกระทรวงยุติธรรม

กระทรวงยุติธรรมมีต้นไม้และดอกไม้ประจำกระทรวง ประกอบด้วย ต้นสนฉัตร และดอกบัวขาว โดยมีที่มาจากวันก่อตั้งกระทรวงยุติธรรม คือ วันพุธที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2434 ซึ่งมี “ต้นสนฉัตร เป็นต้นไม้ประจำวันพุธ” และมี “ดอกบัวเป็นดอกไม้ประจำวันพุธ” ประกอบกับสีประจำกระทรวงยุติธรรม คือ สีขาว จึงได้กำหนดให้ ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม คือ ต้นสนฉัตร และดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม คือ ดอกบัวขาว



ดอกไม้ ประจำกระทรวงยุติธรรม

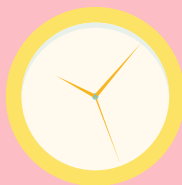
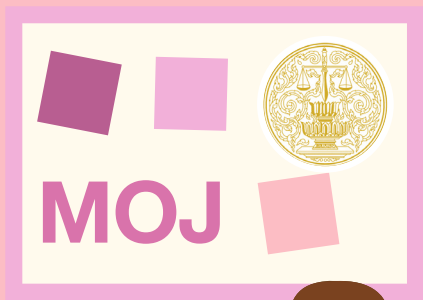
ดอกบัวขาว เปรียบเสมือนสัญลักษณ์
แห่งความบริสุทธิ์



ต้นไม้ ประจำกระทรวงยุติธรรม

สัญลักษณ์แห่งความยุติธรรมที่เป็น
แกนหลักแห่งความคิด ในการยืนหยัด
ในหน้าที่ที่จะอำนวยความยุติธรรมอย่างไม่
เปลี่ยนแปลง





.....

ภารกิจและ งานบริการ

ของส่วนราชการในสังกัด
กระทรวงยุติธรรม

.....



สำนักงานรัฐมนตรี Office of The Minister

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน ประสานงานการตอบกระทู้ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



โทรศัพท์ 0 2141 6435

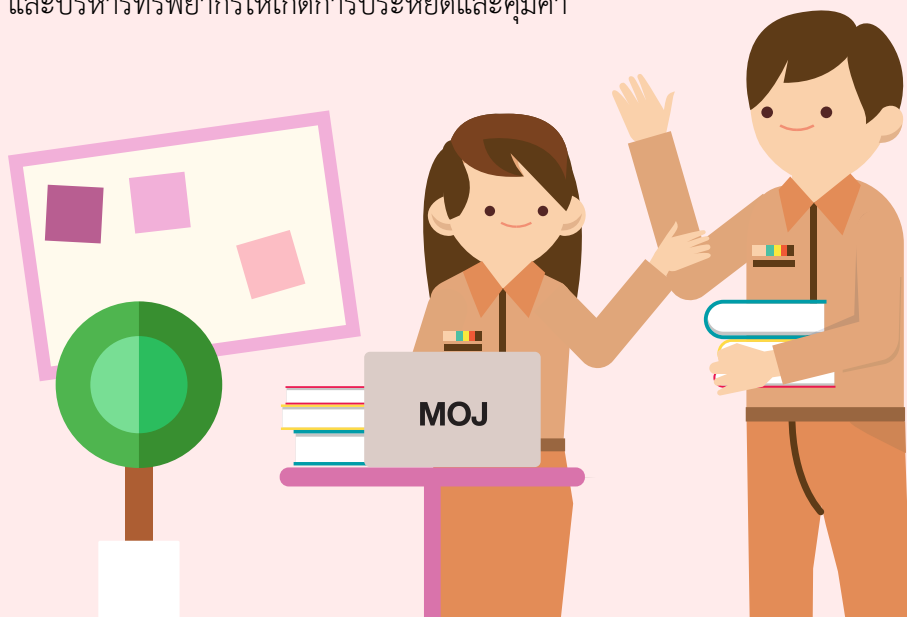
โทรสาร 0 2141 9883

เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/home-om



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม Office of The Permanent Secretary

ดำเนินการด้านการพัฒนายุทธศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง แปรลงนโยบาย ของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการของกระทรวง กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและ การบริการของหน่วยงาน ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ พัฒนากฎหมายที่ เกี่ยวข้องและเผยแพร่กิจกรรมข่าวของกระทรวง สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจัดสรร และบริหารทรัพยากรให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า



โทรศัพท์ 0 2141 5100

โทรสาร 0 2143 8289 - 90, 0 2143 8242

เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/home-ops



กรมคุมประพฤติ Department of Probation

กรมคุมประพฤติ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน
ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในระบบบังคับบำบัด และติดตามช่วยเหลือภายหลัง
ปล่อยให้กลับคืนเป็นพลเมืองดีของสังคม รวมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว
ชุมชน และภาคเครือข่ายในการดูแล แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูผู้กระทำผิด



ศูนย์รับฟังความคิดเห็น
โทรศัพท์ 0 2141 4749
โทรสาร 0 2143 8826
เว็บไซต์ www.probation.go.th

งานบริการประชาชน ประกอบด้วย

1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานให้บริการ กลุ่มอำนาจการและสื่อสารองค์การ (งานประชาสัมพันธ์)
สำนักงานเลขานุการกรม

โทรศัพท์ 0 2141 4740

โทรสาร 0 2143 8824

เว็บไซต์ www.oic.go.th/infocenter2/229/

Facebook ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

ประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ มีความประสงค์ที่จะขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
สามารถดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารโดยระบุข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน
2. ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสาร ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
3. เจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอที่ได้รับ และจัดเตรียมเอกสาร จากนั้นจะแจ้งให้
รับเอกสารด้วยตนเอง กรณีที่ผู้ขอไม่สะดวกเข้ารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถ
ให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทนได้



2. ศูนย์รับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานให้บริการ กลุ่มอำนวยการและสื่อสารองค์กร (งานประสานราชการ)
สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0 2141 4740 หรือ 1111 กด 78

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

1. ประชาชนยื่นเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นได้ 9 ช่องทาง
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่ส่งเข้ามา เมื่อทราบผลการดำเนินการ ทางกรมคุมประพฤติ จะแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ดังนั้น ขอให้ท่านแจ้งชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมรายละเอียดของข้อมูลเพื่อเจ้าหน้าที่จะสามารถติดต่อกลับได้ โดยข้อมูลจะเก็บรักษาเป็นความลับ



ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมคุมประพฤติ ชั้น 4 เลขที่ 120 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

- โทรศัพท์ 0 2141 4749 โทร 1111 กด 78
- โทรสาร 0 2143 8826
- เว็บไซต์ www.probation.go.th
- ทางไปรษณีย์ที่ ตู้ ปณ. 29 ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กรุงเทพมหานคร 10215
- หน่วยงานภายในกรมคุมประพฤติและสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ
- อีเมล prprobation@gmail.com
- สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook กรมคุมประพฤติ
Twitter YouTube ชื่อ prprobation





กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

Rights and Liberties Protection Department

เป็นหน่วยงานในการส่งเสริม ค้ำครอง และสร้างหลักประกันสิทธิและเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน และให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมาย โดยประชาชนสามารถขอรับความช่วยเหลือจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในเรื่องต่าง ๆ อาทิ กรณีตกเป็นผู้เสียหายหรือจำเลยในคดีอาญา ถูกยิง ถูกแทง ถูกฆ่า ถูกกระเบิด ถูกข่มขืน หรือถูกทำร้ายร่างกาย โดยที่ตัวเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน คดีอาญา มาตรา 134/1 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 และการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน



โดยประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่
สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โทรศัพท์ 1111 กด 77
เว็บไซต์ www.rlpd.go.th

งานบริการประชาชน ประกอบด้วย

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- ส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา ตามมาตรา 134/1 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าเป็นหน้าที่ของรัฐในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา
- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- การขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546
- การส่งเสริมและสร้างหลักประกันด้านสิทธิและเสรีภาพ
- การส่งเสริมการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทในชุมชน



ช่องทางการติดต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

สายด่วน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77

เว็บไซต์ www.rlpd.go.th

Facebook กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

หน่วยงานให้บริการ ประกอบด้วย



สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

มีภารกิจในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

1. กรณีผู้เสียหาย

ได้แก่ บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิตหรือร่างกายหรือจิตใจ เนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่น โดยตนมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือของผู้เสียหาย มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพไม่เกิน 20,000 บาท
- ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ตามค่าจ้างขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน 1 ปี
- ค่าตอบแทนความเสียหายอื่นไม่เกิน 50,000 บาท

กรณีเสียชีวิต

- ค่าตอบแทนกรณีผู้เสียหายถึงแก่ความตาย ตั้งแต่ 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ค่าจัดการศพ จำนวน 20,000 บาท
- ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าเสียหายอื่น ไม่เกิน 40,000 บาท

การยื่นคำขอภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายได้รู้ถึงการกระทำความผิด

2. กรณีจำเลย

ได้แก่ บุคคลซึ่งถูกพนักงานอัยการฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา และถูกคุมขังในระหว่างที่ศาลพิจารณาคดี ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่าจำเลยไม่ได้กระทำความผิดและมีการถอนฟ้องระหว่างการดำเนินคดี หรือมีคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ยกฟ้องจำเลย โดยข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลยมิได้กระทำความผิด

กรณีทั่วไป

- ค่าทดแทนการถูกคุมขังอัตราวันละ 500 บาท
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 40,000 บาท ความเจ็บป่วยต้องเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี
- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ความเจ็บป่วยต้องเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี
- ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างถูกดำเนินคดี จ่ายตามค่าจ้างขั้นต่ำ (ปัจจุบัน 300 บาท) นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินคดี
- * ค่าทนายความเท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินกฎกระทรวงกำหนด
- * ค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

กรณีเสียชีวิต

- ค่าทดแทน จำนวน 100,000 บาท
- ค่าจัดการศพ จำนวน 20,000 บาท
- ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู จำนวนไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าความเสียหายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน 40,000 บาท การยื่นคำขอภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษาคดีถึงที่สุด

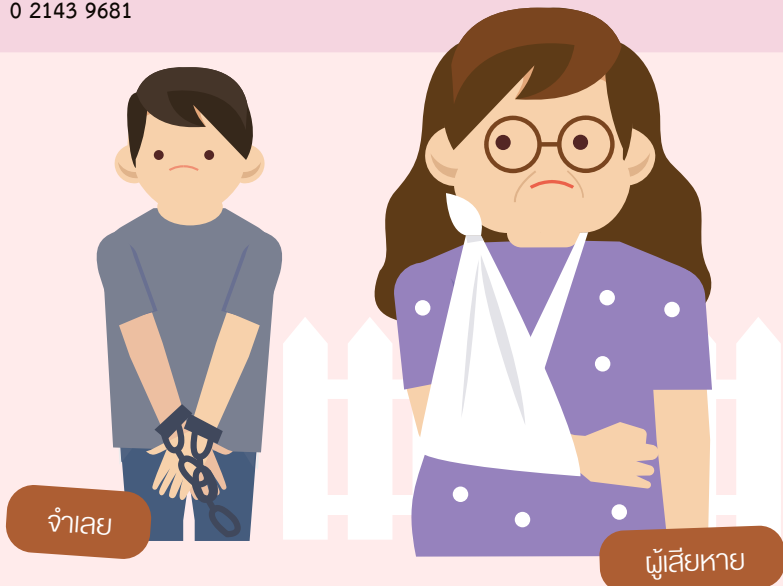


3. ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีผู้เสียหาย / จำเลย)
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1-4 ((พระนครศรีอยุธยา ขอนแก่น เชียงใหม่ สงขลา) กรณีผู้เสียหาย / จำเลย)
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ (กรณีผู้เสียหาย / จำเลย)
- สถานีตำรวจทั่วประเทศ (กรณีผู้เสียหาย)
- สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กรณีผู้เสียหาย)
- กรมราชทัณฑ์ (กรณีจำเลย)

สถานที่ติดต่อ สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2141 2840-89
โทรสาร 0 2143 9681





มีอำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการคุ้มครองพยานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา
2. ประสานงานกับพนักงานสอบสวนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองพยาน
3. พัฒนาระบบและมาตรการคุ้มครองพยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เสนอแนะปรับปรุงและแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับตลอดจนมาตรการต่าง ๆ ในการคุ้มครองพยาน
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการคุ้มครองพยาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
7. งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ เช่น ดำเนินการคุ้มครองพยานตามมาตรการทั่วไป ดำเนินการคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษ จ่ายค่าตอบแทนความเสียหาย แก่พยาน สามี ภรรยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดานของพยาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยาน

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

- สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร
ราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1 – 4 (รับเรื่อง)
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ (รับเรื่อง)
- โทรศัพท์ 0 2141 2941-65
- โทรสาร 0 2143 9672-3



กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

มีหน้าที่ดำเนินการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ ศึกษา วิเคราะห์เชิงลึก และจัดทำระบบมาตรฐานด้านการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกภาคส่วน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสังเคราะห์ประเด็นสถานการณ์ในการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่เป็นประเด็นสาธารณะ / กลุ่มเสี่ยงถูกละเมิด กระทบต่อความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง เศรษฐกิจและประชาชนหม่มาก วางระบบ มาตรการและแนวทางการดำเนินงานจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ



งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ

การให้ความช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายให้สามารถเข้าถึงความยุติธรรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77 (Call Center) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงความช่วยเหลือทางกฎหมายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย โดยได้จัดตั้งที่ปรึกษาประจำกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพในส่วนกลาง ประจำคลินิกยุติธรรมในส่วนภูมิภาค รวม 86 แห่งทั่วประเทศ และคลินิกให้คำปรึกษา 24 ชั่วโมง (E-Justice Clinic) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำกฎหมาย ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ หรือการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาควบคู่กับคดีอาญา
- การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ โดยการรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ และจัดการเรื่องราวร้องทุกข์นั้นให้ได้รับการแก้ไขบรรเทาทุกข์และสามารถยุติได้ หรือประสานหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

- การส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา ให้ผู้ต้องหาได้มีทนายความคอยให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความ และคดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต หรืออายุไม่เกิน 18 ปี หรือคดีที่มีอัตราโทษจำคุก และผู้ต้องหาต้องการทนายความ โดยในการจัดการทนายความ ให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติตามกฎกระทรวง และให้ทนายความที่รัฐจัดหาให้ได้รับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่
- ศูนย์เฝ้าระวังการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ (Rlpd protection center) โดยเฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสนอต่อรัฐบาลทุกสัปดาห์ พิจารณาสั่งการหรือออกข้อกำหนดเชิงนโยบายเป็นกรณี การลงพื้นที่ปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อช่วยเหลือ เยียวยาตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พร้อมประสานการช่วยเหลือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานส่งต่อความร่วมมือกับหน่วยงาน 20 กระทรวง

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



สายด่วน
1111 กด 77



กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

มีหน้าที่ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิ เสรีภาพตามกฎหมายและรัฐธรรมนูญ สิทธิมนุษยชนให้กับประชาชนทุกรูปแบบ เพื่อให้ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น และไม่กระทำการละเมิดสิทธิของผู้อื่น นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนด้วย

งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ

- สนับสนุนสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพให้แก่สถานศึกษาและประชาชน
- อบรมความรู้หลักสูตร “สิทธิมนุษยชน” สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและองค์กรภาคประชาชน
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสืบค้นข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจผ่านศูนย์สิทธิมนุษยชน (Human Rights Center)

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2141 2748

เว็บไซต์ www.humanrightscenter.go.th

ยินดีให้บริการ





กองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

มีหน้าที่พัฒนาระบบและมาตรการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน ดำเนินการส่งเสริมการระงับข้อพิพาทเพื่อให้สามารถจัดการปัญหาข้อขัดแย้งในชุมชนและลดปริมาณคดีเข้าสู่ศาล

งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ

1. อบรมและขึ้นทะเบียนผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทในชุมชนให้แก่ภาคประชาชนและอาสาสมัคร
2. ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน
3. พัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมทั่วประเทศให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและมั่นใจกระบวนการไกล่เกลี่ยที่ได้มาตรฐาน

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

กองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 2766
0 2141 2777



สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1 – 4

งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ

- ให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย (ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายและคดีความแก่ประชาชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์)
- จัดหาทุนความให้กรณีที่ถูกล่าว่าหาว่าเป็นผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีดังนี้ ผู้ต้องหาที่อัตราโทษประหารชีวิต ผู้ต้องหาที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี ในวันที่พนักงานสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหา ผู้ต้องหาที่อัตราโทษจำคุกไม่มีหมายความและต้องการให้รัฐจัดหาให้
- ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 กรณีตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม ถูกทำร้ายร่างกายบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น หรือตกเป็นจำเลยในคดีอาญา ถูกพนักงานอัยการฟ้องถูกคุมขังในระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ต่อมาศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้อง เนื่องจากจำเลยไม่ได้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด
- การขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 การให้ความคุ้มครองประชาชนที่เป็นพยานในคดีอาญาหรือผู้ใกล้ชิดของพยานในคดีอาญา ในกรณีที่ถูกรบกวน คุกคามให้ได้รับความปลอดภัยตามมาตราการทั่วไปหรือมาตรการพิเศษ
- การส่งเสริมการระงับข้อพิพาท การส่งเสริมความสมานฉันท์และพัฒนากระบวนการระงับข้อพิพาท โดยใช้ศักยภาพของชุมชนให้สามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งแก้ไขข้อพิพาทต่าง ๆ ได้โดยสันติวิธี โดยให้เป็นทางเลือกหลักของประชาชนในการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกันได้
- การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และติดตามประเมินผลด้านสิทธิมนุษยชน อันเป็นการสร้างหลักประกันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประชาชน หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดน้อยลง

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1

เลขที่ 14 หมู่ 1 ถนนอุ่ทอง (ก) ตำบลหอรบตันไชย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ 0 3524 6957-8

โทรสาร 0 3524 6957

Facebook สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 2

อาคารศาลาประชาคมจังหวัดขอนแก่น ชั้น 2 ถนนศูนย์ราชการ

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 0 432 45611-12 และ 0 4324 3979

โทรสาร 0 432 45613

Facebook สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 2

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 3

เลขที่ 47/15-17 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5321 7104-5

โทรสาร 0 5321 7106

Facebook สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 3

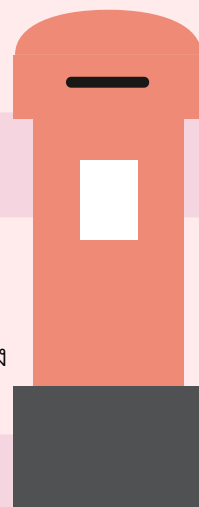
สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 4

เลขที่ 532 และ 534 ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง

อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90100

โทรศัพท์ 0 7433 3311-2

โทรสาร 0 7433 3313



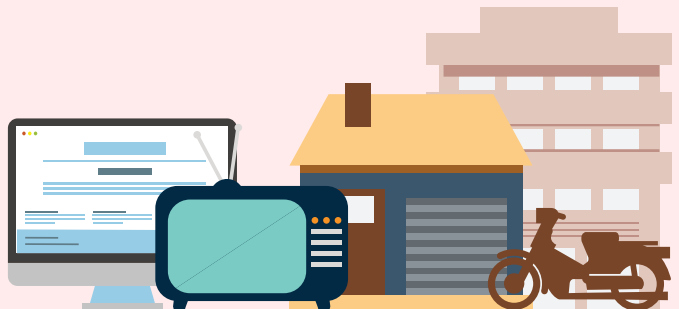


กรมบังคับคดี

Legal Execution Department

มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี และการประเมินราคาทรัพย์สินโดยดำเนินการยึดอายัด จำหน่ายทรัพย์สิน รวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการชดใช้จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล
2. ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล
3. ดำเนินการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล
4. ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับส่วนแบ่งจากคดี ตรวจสอบค่าใช้จ่าย และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี
5. ชำระบัญชีทางหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล
6. รับวางทรัพย์จากลูกหนี้ หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์
7. ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมาย คำคู่ความหนังสือ หรือประกาศของศาล หรือหน่วยงานในสังกัดกรม
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามคำสั่งศาล



งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ



1. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หมายถึง วิธีการระงับหรือยุติข้อพิพาท โดยมีบุคคลที่สาม เรียกว่า “ผู้ไกล่เกลี่ย” ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเสนอแนะแนวทางและเป็นสื่อกลาง เพื่อให้คู่กรณีหาทางออกของข้อพิพาทร่วมกัน โดยที่ผู้ไกล่เกลี่ยไม่มีอำนาจในการกำหนดข้อตกลงให้แก่คู่กรณี การจะตกลงหรือไม่เป็นการตัดสินใจของคู่กรณีเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำร้องขอให้มีการเจรจาไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีโดยสมัครใจ
- ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นผู้ประสานงานเจรจาด่วน เวล และสถานที่ที่ไกล่เกลี่ย
- ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ ทั้งเจ้าหนี้ และลูกหนี้เข้าร่วมเจรจาทุกครั้ง
- ดำเนินการไกล่เกลี่ย โดยมีผู้ไกล่เกลี่ยของกรมบังคับคดีเป็นคนกลาง ทำหน้าที่ช่วยเหลือเสนอแนะหาทางออกเพื่อยุติข้อพิพาท

ประโยชน์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- รวดเร็วและไม่ยุ่งยาก
- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
- คู่กรณีสามารถตกลงกันได้ ทำให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นไป
- คู่กรณีสามารถหาข้อยุติได้ด้วยตนเองและมีการยอมรับปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ทำให้ไม่ต้องมีการบังคับคดีตามมา
- ข้อยุตินั้นเหมาะสมกับคู่กรณี เนื่องจากคู่กรณีสามารถเลือกที่จะทำข้อตกลงอย่างไรก็ได้ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะเป็นความลับ เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ข้อตกลงระหว่างคู่กรณีสามารถบังคับให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่อาจบอกเลิก หรือปฏิบัติให้เป็นอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายได้
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างกันได้ หรือก่อให้เกิดความสัมพันธ์ในระยะยาว
- มีความยืดหยุ่น เนื่องจากคู่กรณีสามารถเลือกใช้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งหมด หรือในประเด็นใดประเด็นหนึ่งก็ได้ ส่วนที่เหลืออาจให้มีการดำเนินการบังคับคดีต่อไป
- มีคุณภาพ เนื่องจากบุคคลที่ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมักเป็นบุคคลที่มีความสามารถหรือเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ
- คู่กรณียังคงมีสิทธิในการบังคับคดี หากคู่กรณีมีความต้องการที่จะดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

ขั้นตอนที่ 1 คู่ความหรือผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดียื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าพนักงานผู้รับคำร้องอธิบายขั้นตอนวิธีการไกล่เกลี่ย ให้คำแนะนำเบื้องต้นให้กับผู้ร้อง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย

ขั้นตอนที่ 4 หนังสือแจ้งวันเวลานัดไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีทราบ

ขั้นตอนที่ 5 ทำการไกล่เกลี่ยตามกำหนดนัด

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย

- คำร้องขอไกล่เกลี่ย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณียื่นแทนผู้อื่น)
- สำเนาคำพิพากษา หรือมอบหมายบังคับคดี
- เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) เช่น สำเนารายงานการยึด หรืออายัดทรัพย์สิน ประกาศขับไล่ ประกาศขายทอดตลาด ฯลฯ



2. การยึดทรัพย์สิน

คือ กระบวนการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินของลูกหนี้ เป็นขั้นตอนภายหลังจากที่ศาลมีคำพิพากษา และเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาขอออกหมายบังคับคดีตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีโดยเจ้าหนี้ตามคำพิพากษามีหน้าที่สืบทรัพย์สินของลูกหนี้ และยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีให้ทำการยึดทรัพย์สิน และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะแจ้งการยึดให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาทราบ โดยกรณีทรัพย์สินยึดเป็นสังหาริมทรัพย์จะทำการยึดโดยนำทรัพย์สินมาและฝากไว้ ณ สถานที่ตามที่เจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควร หรือมอบไว้ในความดูแลของลูกหนี้ตามคำพิพากษา โดยความยินยอมของเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะทำการประทับตราเป็นหลักฐานแห่งการยึดไว้ ในส่วนอสังหาริมทรัพย์เจ้าพนักงานบังคับคดีจะแจ้งการยึดไปยังเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน ทั้งนี้ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 285 กำหนดให้ทรัพย์สินบางประการไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี



3. การขายทอดตลาด

คือ ขั้นตอนการบังคับคดีชำระหนี้ภายหลังการยึดทรัพย์สิน โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีจะขอให้ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด เพื่อนำเงินที่ได้มาชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา โดยก่อนการขายทอดตลาดเจ้าพนักงานบังคับคดีจะส่งประกาศขายทอดตลาดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในคดี เพื่อให้มาดูแลการขายทอดตลาด การขายทอดตลาดเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าเสนอราคาในรูปแบบของการประมูลทรัพย์สิน โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีจะเคาะไม้ขายให้แก่ผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ทั้งนี้ หากผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่าราคาที่มีผู้เสนอนั้นเป็นราคาที่ต่ำเกินสมควร ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้สิทธิคัดค้านราคา และเจ้าพนักงานบังคับคดีจะเลื่อนการขายทอดตลาดออกไป เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียหาผู้เข้าสู่ราคามาเสนอราคาที่ต้องการตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 309 ทวิ



4. การอายัดทรัพย์สิน

- เป็นวิธีการบังคับคดีรูปแบบหนึ่ง
- ไม่ใช่การบังคับกับทรัพย์สินที่มีอยู่ในความครอบครองของลูกหนี้โดยตรง
- เป็นการบังคับคดีกับสิทธิเรียกร้องเป็นเงินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- เป็นการส่งบุคคลภายนอกมาให้ชำระหนี้แก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษา แต่ให้ชำระหนี้แก่เจ้าพนักงานบังคับคดีแทน

วิธีการอายัดทรัพย์สิน

- มีหนังสือ (คำสั่ง) แจ้งไปยังบุคคลภายนอก ไม่ให้ชำระเงินแก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาแต่ให้ชำระต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีแทนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- มีหนังสือ/หมาย (คำสั่ง) แจ้งการอายัดให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาทราบและให้ตั้งเว้นการจำหน่ายสิทธิเรียกร้อง ตั้งแต่ขณะที่ได้ส่งคำสั่งนั้นให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา
- บุคคลภายนอกที่ได้รับหนังสือ (คำสั่ง) เจ้าพนักงานบังคับคดีหากไม่ส่งเงินอายัด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบมิฉะนั้นจะถูกลงโทษตามมาตรา 312 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง



5. การขับไล่-รื้อถอน

การขับไล่-รื้อถอน ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกพิพากษาให้ขับไล่หรือต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินที่ครอบครอง ถ้าลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่ปฏิบัติตามคำบังคับ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาก็สามารถยื่นคำร้องต่อศาล ขอให้ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาเข้าครอบครองทรัพย์สิน และดำเนินการรื้อถอนต่อไป



6. การบังคับคดีล้มละลาย

กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย เป็นกระบวนการที่จะดำเนินการรวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้ แล้วนำมาจัดสรรแบ่งส่วนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ทั้งหลาย ซึ่งตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 บัญญัติไว้ดังนี้ “กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย หมายความว่า กระบวนการพิจารณา ซึ่งบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ไม่ว่าจะกระทำต่อศาลหรือต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตั้งแต่เริ่มคดีจนถึงคดีสิ้นสุด”

เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเบื้องต้น
 - 1.1 ชั้นพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว 8,000 บาท
 - 1.2 ชั้นพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด 10,000 บาท
 - 1.3 หากวางเงินประกันชั้นพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวแล้วต่อมา เมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต้องวางเงินประกันเพิ่มเติม 5,000 บาท เว้นแต่ กองทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายมีเงินเพียงพอ
 - 1.4 วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามจำนวนที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นว่าจำเป็นตามควร
2. ให้ถ้อยคำเกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายที่ถูกยึดหรืออายัดไว้ในคดีอื่นและคดีแพ่งอันเกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายที่ค้างพิจารณาอยู่ในศาล (ถ้าหากมี)
3. นำเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปยึดทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลาย (ถ้าหากมี) โดยเร็ว
4. ดูแลระวางประโยชน์ของเจ้าหนี้ทั้งหลาย
5. ช่วยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการรวบรวมจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลาย
6. สิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับเจ้าหนี้ทั้งหลาย

ลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. ต้องไปสาบานตัวและให้ถ้อยคำชี้แจงเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สิน พร้อมทำบัญชีแสดงกิจการและทรัพย์สิน (ตามแบบ ล.13 ก-ข) ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
2. ต้องส่งมอบทรัพย์สิน บัญชี ดวงตราห้างฯ หรือบริษัท และเอกสารต่าง ๆ ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
3. ขอประนอมหนี้ภายในเวลากำหนดไม่ว่าก่อนหรือหลังล้มละลาย
4. ไปประชุมเจ้าหนี้ทุกครั้งเมื่อได้รับแจ้งกำหนดวันนัดจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
5. ไปให้ศาลไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย เมื่อได้รับแจ้งวันกำหนดนัดจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
6. ทำบัญชีรับ-จ่ายทุก 6 เดือนนับแต่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เสนอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
7. ได้รับการปลดจากการเป็นบุคคลล้มละลายทันทีที่พ้นกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ศาลได้พิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย เว้นแต่
 - (1) บุคคลนั้นได้เคยถูกพิพากษาให้ล้มละลายมาก่อนแล้ว และยังไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 5 ปี ให้ขยายเวลาปลดจากการเป็นบุคคลล้มละลายเป็น 5 ปี
 - (2) บุคคลนั้นเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตให้ขยายระยะเวลาปลดจากการเป็นบุคคลล้มละลายเป็น 10 ปี
 - (3) บุคคลนั้นเป็นบุคคลล้มละลายเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดอันมีลักษณะเป็นการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนให้ขยายระยะเวลาปลดจากการเป็นบุคคลล้มละลายเป็น 10 ปี



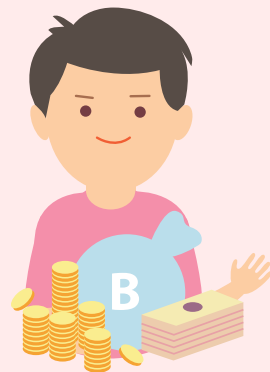
7. การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

กระบวนการฟื้นฟูกิจการเริ่มเมื่อมีการยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลาย โดยศาลอาจมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการตามที่ร้องขอเมื่อศาลเห็นว่ามีความเหมาะสม และมีช่องทางที่จะฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ทั้งนี้ กระบวนการฟื้นฟูกิจการถือเป็นการให้ออกาสแก่ลูกหนี้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหากแต่ยังมีศักยภาพทางธุรกิจที่ดีอยู่มิให้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ และขณะเดียวกันก็รักษาธุรกิจของตนไว้ และเพื่อดำเนินการให้กระบวนการฟื้นฟูกิจการประสบผลสำเร็จ กระทรวงยุติธรรมจึงได้ตั้งสำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ขึ้นในวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2541 โดยให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการฟื้นฟูกิจการ

เงื่อนไขเพื่อเข้ารับการฟื้นฟูกิจการ

ลูกหนี้ต้องเป็นบริษัท จำกัด, บริษัท มหาชน จำกัด หรือนิติบุคคลอื่นใด

1. ลูกหนี้ต้องมีหนี้สินล้นพ้นตัว
2. ลูกหนี้ต้องมีหนี้ทั้งหมดในจำนวนที่แน่นอนไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท กฎหมายล้มละลายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในกระบวนการนี้ให้เริ่มขึ้นทันทีที่ศาลสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ภายหลังศาลมีคำสั่งแล้ว ภาระหน้าที่สำคัญของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ได้แก่
 1. เรียกประชุมเจ้าหนี้
 2. ทำความเห็นค่าขอรับชำระหนี้ของเจ้าของหนี้
 3. ให้ความช่วยเหลือแก่ศาลในการติดตามความก้าวหน้าของขั้นตอนการฟื้นฟูกิจการ





8. การวางทรัพย์

การวางทรัพย์เป็นกระบวนการที่อนุญาตให้ลูกหนี้ หรือบุคคลที่สามที่ยินดีจะชำระหนี้แทนลูกหนี้มาวางทรัพย์ ณ สำนักงานบังคับคดี ซึ่งหากดำเนินการอย่างถูกต้องแล้ว ย่อมส่งผลให้ลูกหนี้หลุดพ้นจากหนี้ถึงแม้ว่าเจ้าหนี้ปฏิเสธ ไม่ยอมรับชำระหนี้ และเป็นกระบวนการที่หากตกลงกันได้ก็ไม่ต้องเสียเวลาเสียค่าใช้จ่ายฟ้องร้องในชั้นศาล

เหตุของการวางทรัพย์

1. เจ้าหนี้บอกปิดไม่ยอมรับชำระหนี้หรือปฏิเสธไม่ยอมรับชำระหนี้ เช่น จ่ายค่าเช่าบ้านไม่ได้เพราะผู้ให้เช่าบ้ายเบี้ยยเพื่อหาเหตุจะยกเลิกการเช่า
2. เจ้าหนี้ที่ไม่สามารถจะรับชำระหนี้ได้ซึ่งอาจเป็นเพราะเจ้าหนี้ไม่อยู่ หรือไปต่างประเทศไม่ทราบจะกลับมาเมื่อใด
3. ไม่สามารถจะหยั่งรู้ถึงสิทธิของเจ้าหนี้ หรือรู้ตัวเจ้าหนี้ได้แน่นอนโดยมิใช่ ความรับผิดชอบของตน เช่น เจ้าหนี้ตายและลูกหนี้ไม่ทราบว่าใครเป็นทายาท
4. ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 232, 302, 631, 679, 754, 772 และ 947
5. ตามบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นให้มีการวางทรัพย์ เช่น กฎหมายเวนคืน อสังหาริมทรัพย์
6. ตามคำสั่งศาล



“สายด่วนกรมบังคับคดี”

Ins. 1111 ต่อ 79

ผู้วางทรัพย์สินต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เขียนคำขอวางทรัพย์สินตามแบบ ว.1 หากมอบให้บุคคลอื่นวางทรัพย์สินแทน ต้องทำใบมอบอำนาจตามแบบ ว.4
2. กรณีผู้วางทรัพย์สินเป็นนิติบุคคลแสดงและถ่ายสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรอง
3. เตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการวางทรัพย์สินในเรื่องนั้น ๆ มาแสดง
4. ต้องวางเงินประกันค่าใช้จ่ายครั้งแรก ส่วนกลาง 300 บาท ส่วนภูมิภาค 300 - 700 บาท ค่าใช้จ่ายนี้ถือเป็นเงินทดรองในการดำเนินงานนับแต่เจ้าพนักงานสั่งรับวางทรัพย์สิน เมื่อเจ้าหนึ่มีารับเงินหรือทรัพย์สินที่วาง เจ้าหนึ่จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้น และเจ้าพนักงานจะคืนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ผู้วางทรัพย์สิน
5. ในกรณีทรัพย์สินที่วางเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ ต้องนำเจ้าพนักงานไปตรวจทรัพย์สินก่อน
6. ผู้วางทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจต้องมาให้เจ้าพนักงานสอบสวนถึงที่มาแห่งมูลหนึ่
7. ผู้วางทรัพย์สินต้องแจ้งการวางทรัพย์สินให้เจ้าหนึ่ทราบโดยเร็ว

ช่องทางการติดต่อ

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 และสำนักงานบังคับคดีจังหวัด 76 แห่ง / สาขา จำนวน 33 แห่ง

โทรศัพท์ 0 2881 1999

โทรสาร 0 2433 0801

สายด่วน 1111 กด 79

เว็บไซต์ www.led.go.th (ติดต่อกรมบังคับคดี และสายตรงผู้บริหาร)

อีเมล prled5555@gmail.com

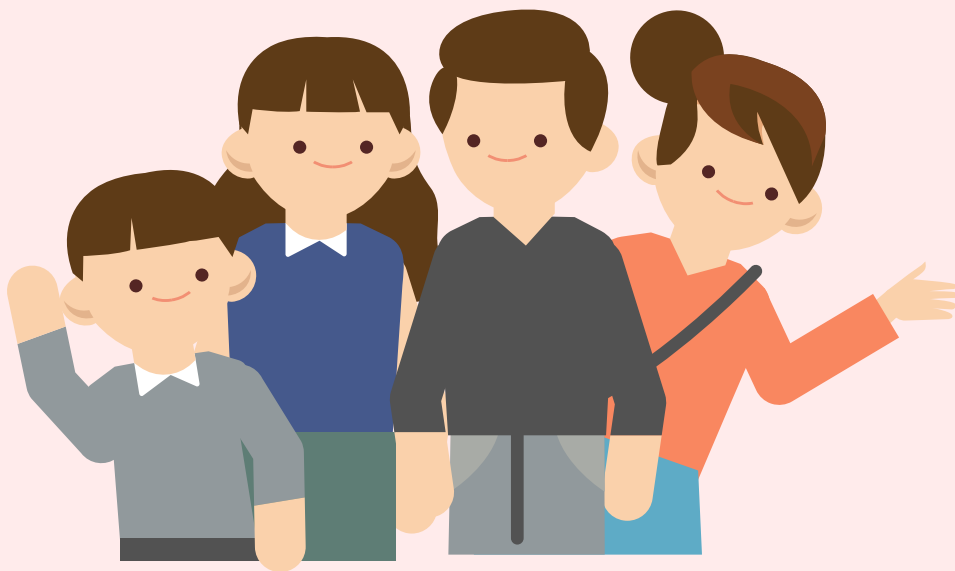




กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

Department of Juvenile Observation and Protection

เป็นหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานด้วยการบริหารงานยุติธรรมของเด็กและเยาวชนในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ที่ส่งเสริมการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันครอบครัวและชุมชน โดยใช้กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม ศึกษาและดำเนินการป้องกัน แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถกลับไปอยู่ร่วมกับครอบครัวและอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข สามารถรับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อครอบครัวและสร้างเสริมประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้



ภารกิจกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



งานคดีอาญา

• ก่อนพิพากษา

เมื่อเด็กและเยาวชนถูกจับ และเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินคดีในศาลเยาวชนและครอบครัว พนักงานสอบสวนจะต้องถามปากคำเด็กหรือเยาวชน และเมื่อเสร็จแล้วต้องนำตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นไปศาลเยาวชนและครอบครัว เพื่อตรวจสอบการจับกุมภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อศาลตรวจสอบการจับกุมแล้ว ศาลอาจมีคำสั่ง ดังนี้

1. ให้มอบตัวเด็กหรือเยาวชนให้แก่บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์กรที่ศาลเห็นสมควรหรือมีคำสั่งให้ปล่อยชั่วคราว โดยกำหนดให้บิดามารดา ผู้ปกครอง บุคคล องค์กร หรือนายประกัน มีหน้าที่นำตัวเด็กหรือเยาวชนไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อทำการแจ้งข้อกล่าวหาและสอบปากคำ และไปพบพนักงานคุมประพฤติที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน ซึ่งเป็นผู้ต้องหาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ควบคุมเด็กหรือเยาวชนไว้ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือสถานที่อื่นตามที่ศาลเห็นสมควร

กรณีที่เด็กและเยาวชนอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติ ดังนี้

- ทำความสะอาดร่างกาย และเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย
- ให้แพทย์ตรวจสภาพร่างกายและสภาพจิตใจเบื้องต้น และถ้าเห็นสมควรให้จิตแพทย์ตรวจสภาพจิตด้วย
- ถ้าเด็กหรือเยาวชนเจ็บป่วย ต้องได้รับการรักษาพยาบาล



สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีอำนาจหน้าที่สำคัญ คือ

1. สืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน และบุคคลอื่น แล้วจัดทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิด แล้วส่งรายงานให้พนักงานสอบสวน เพื่อเสนอพนักงานอัยการพิจารณาสั่งฟ้องหรือไม่ฟ้อง เมื่อมีการฟ้องคดีต่อศาลให้ส่งรายงานพร้อมความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน ต่อศาลเยาวชนและครอบครัว
2. ดำเนินการและประสานงานร่วมกับหน่วยงานและองค์กรอื่นในการสงเคราะห์แก้ไขและบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

• หลังพิพากษา

ในกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เด็กหรือเยาวชนรับการฝึกอบรม เด็กหรือเยาวชนจะถูกส่งไปรับการฝึกอบรมยังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งในการฝึกอบรมจะมีการประเมินและจัดทำแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมแก่เด็กหรือเยาวชนแต่ละรายไป ทั้งนี้ ศาลอาจจะกำหนดระยะเวลาฝึกอบรมขั้นต่ำและขั้นสูงไว้ก็ได้ หากเด็กหรือเยาวชนรายนั้นมีผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์หรือได้ทำความชอบเป็นพิเศษให้ได้รับประโยชน์ คือ เลื่อนชั้น ลาเยี่ยมบ้าน ลดวันฝึกอบรม หรือพักการฝึกอบรม นอกจากนี้หากผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม ศาลอาจมีคำสั่งให้ปล่อยตัวไปก่อนกำหนดครบระยะเวลาขั้นต่ำได้ แต่หากเด็กหรือเยาวชนคนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่นหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ต้องถูกตัดประโยชน์หรืออาจจะต้องอยู่รับการฝึกอบรมไปจนกว่าจะครบขั้นสูง หรือศาลอาจให้เพิ่มระยะเวลาฝึกอบรมได้



เมื่อศาลเยาวชนและครอบครัว รับคำฟ้องหรือคำร้องในคดีครอบครัว และเห็นว่า คดีนั้นมีผู้เยาว์หรือผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ศาลจะมีคำสั่งแจ้งผู้อำนวยการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ทำการสืบเสาะและประมวลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับผู้ร้อง ผู้เยาว์ ทรัพย์สิน และความเห็น หรือเกี่ยวกับโจทก์และจำเลย และจัดทำรายงาน และความเห็นส่งศาลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลต่อไป ในการนี้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะต้องทำการสอบปากคำผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในคดี สืบเสาะ ดูสภาพทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อม แล้วจัดทำรายงาน และความเห็นเสนอ ต่อศาล และหากศาลมีคำสั่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็น ผู้กำกับปกครองก็ต้องดำเนินการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของผู้เยาว์เพื่อประโยชน์ของ ผู้เยาว์อย่างแท้จริง จนกว่าผู้เยาว์จะบรรลุนิติภาวะจึงคืนอำนาจการจัดการทรัพย์สินแก่ผู้เยาว์

คลินิกให้คำปรึกษาเด็กและครอบครัวอบอุ่น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้เปิดให้บริการคลินิกให้คำปรึกษา เด็กและครอบครัวอบอุ่น ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึก และอบรมเด็กและเยาวชนทั่วประเทศ โดยให้คำปรึกษาปัญหาครอบครัว ปัญหาพฤติกรรม ของบุตรหลาน อาทิ เกเร หนีเรียน เทียบเทร่ หรือปัญหากฎหมายต่าง ๆ

ช่องทางการติดต่อ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2141 6473-4

โทรสาร 0 2143 8471

เว็บไซต์ www.djop.go.th หรือ www.facebook.com/pr.djop.moj



กรมราชทัณฑ์ Department of Corrections

มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังโดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข พื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำความผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติ โดยสังคมให้การยอมรับ

งานบริการประชาชน

การเยี่ยมญาติ

1. สามารถกรอกแบบฟอร์มการขอเยี่ยมได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานของผู้ต้องขังคุมขังอยู่
 2. เอกสารที่ใช้ในการเยี่ยม คือ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตนอื่นที่ทางราชการออกให้
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานของผู้ต้องขังคุมขังอยู่





การย้ายผู้ต้องขังกลับภูมิลำเนา

1. ผู้ต้องขังหรือญาติสามารถเขียนคำร้องพร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขัง สำหรับในกรณีที่ญาติเป็นผู้ยื่นคำร้องให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของญาติ (ในกรณีที่ญาติและผู้ต้องขังคนละนามสกุล ให้เตรียมเอกสารที่สามารถยืนยันความเป็นเครือญาติได้อย่างชัดเจน) และยื่นคำร้องได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานที่ผู้ต้องขังคุมขังอยู่
2. เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ/ ทัณฑสถานตรวจสอบคุณสมบัติ หากไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เรือนจำ/ทัณฑสถานจะแจ้งผู้ต้องขัง/ญาติทราบ หากมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ จะรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาต่อไป
3. กรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว แจ้งผลให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทราบ หากผู้ต้องขังเหลือกำหนดโทษเกินอำนาจการควบคุมของเรือนจำ/ทัณฑสถานที่ย่อย้าย จะพิจารณาเรือนจำ/ทัณฑสถานใกล้เคียงที่อยู่ในอำนาจการควบคุม

ช่องทางการติดต่อ

กรมราชทัณฑ์ เลขที่ 222 ถนนนันทบุรี 1
ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัด
นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2967 2222
โทรสาร 0 2967 3302
เว็บไซต์ www.correct.go.th





กรมสอบสวนคดีพิเศษ

Department of Special Investigation

มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การสืบสวนคดีความผิดทางอาญาที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยใช้วิธีการพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคดีพิเศษประกาศกำหนดหรือตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ
3. ศึกษา รวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และเพื่อป้องกัน ปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ
4. จัดให้มีการศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษการพัฒนาความรู้และการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นฐานะเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษหรือไม่
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

งานบริการประชาชน

- ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย รับเรื่องแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และร้องทุกข์
ติดต่อหน่วยบริการประชาชน ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ชั้น G
Call Center 1202 หรือ โทรศัพท์ 0 2831 9888 ต่อ 1218
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้มาเยือนขอข้อมูลข่าวสาร
ติดต่อศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ ชั้น G
โทรศัพท์ 0 2831 9888 ต่อ 3055 โทรสาร 0 2975 9889
- ศูนย์เครือข่ายและพันธมิตรภาคประชาชน
ติดต่อที่อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B (ชั้น 8)
โทรศัพท์ 0 2142 2768-71 โทรสาร 0 2143 9021

ช่องทางการติดต่อ

- ติดต่อด้วยตนเองที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ชั้น G เลขที่ 128 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210
- ติดต่อขอคำปรึกษากฎหมายทางโทรศัพท์และโทรศัพท์สายด่วน
Call Center 1202
โทรศัพท์ 0 2831 9888 ต่อ 1218
- เว็บไซต์ ผ่านช่องทางรับเรื่อง แจ้งเบาะแส ร้องเรียน และร้องทุกข์
www.dsi.go.th
- ติดต่อโดยทำเป็นหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อ และส่งทางไปรษณีย์
ลงทะเบียน
เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ 128 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- ทาง Application กรมสอบสวนคดีพิเศษ บนระบบ Android





มีหน้าที่

- รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติและดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารงาน กระบวนการยุติธรรมเพื่อสนองต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ
- สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรมและทาง ด้านอาชญาวิทยา รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย ในกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม
- ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

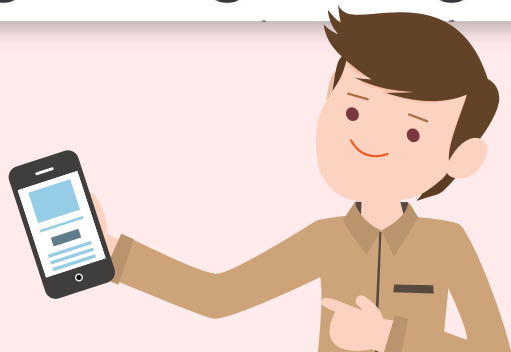


งานบริการประชาชน

- บริการเอกสารด้านวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย ข้อมูลกฎหมาย วารสาร กระบวนการยุติธรรม

ช่องทางการรับบริการ

เว็บไซต์ www.oja.go.th



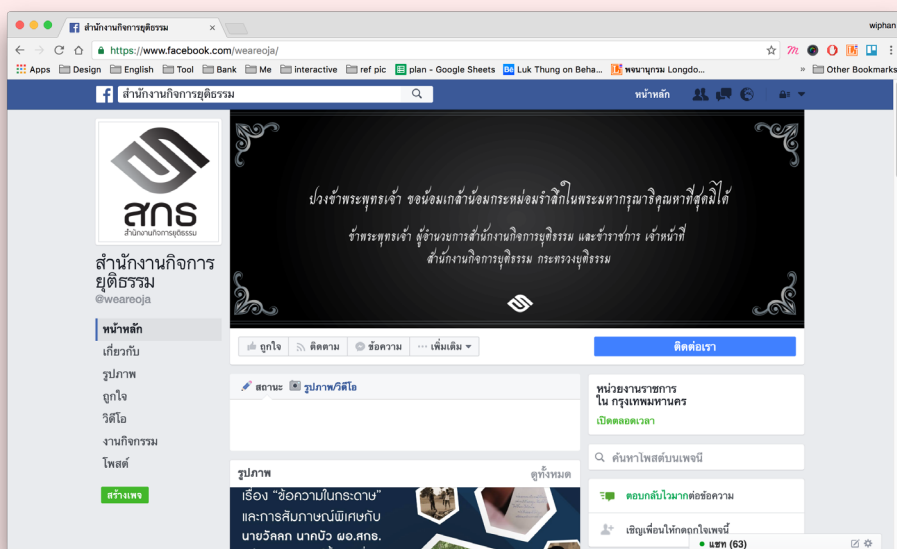
- บริการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมในรูปแบบ Info Graphics



ช่องทางการรับบริการ

เว็บไซต์ www.oja.go.th

Facebook สำนักงานกิจการยุติธรรม (www.facebook.com/weareoja)



ช่องทางการติดต่อ

- สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10200
- โทรศัพท์ 0 2141 3666
- โทรสาร 0 2143 8933
- เว็บไซต์ www.oja.go.th
- Facebook สำนักงานกิจการยุติธรรม (www.facebook.com/weareoja)



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

Central Institute of Forensic Science Thailand

มีภารกิจเกี่ยวกับให้บริการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์ประกอบการดำเนินคดีอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์เพื่อประกอบการดำเนินคดีตามคำร้องขอ ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน คุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่เด็กและเยาวชนและการให้บริการเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างหนึ่งอย่างใดตามคำร้องขอ
2. ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เอกชน
3. พัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
4. ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการทำวิจัย เพื่อพัฒนากำหนดค่าพื้นฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์
5. เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม (ค.พ.ศ.)



งานบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย



1. การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านช่องทางการติดต่อ ได้แก่

- โทร Hotline สายตรง 0 2142 3620
- Call Center 0 2142 3491-92
- ผ่าน www.cifs.moj.go.th
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล : emccifs.mail.go.th
หรือ ทางไปรษณีย์ โดยการแจ้งรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อ-สกุล ผู้ร้องทุกข์
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - แจ้งวัตถุประสงค์ในการร้องทุกข์ เช่น ตรวจ / ฝ่าพิสูจนศัพ ตรวจพิสูจน วัตถุพยาน สอบถามข้อเท็จจริงในประเด็นต่าง ๆ หรืออื่น ๆ เป็นต้น
 - ขี้แจงรายละเอียด หรือที่มาที่ไปของการร้องทุกข์ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือร้องทุกข์ (ถ้ามี) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการร้องทุกข์

หมายเหตุ: จำหน่ายของถึง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม (กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน - รับเรื่องราวร้องทุกข์) อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

การติดต่อด้วยตนเอง

ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนติดต่อในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ได้ที่กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

2. กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน

- 2.1 รับ - ส่งวัตถุพยาน เพื่อตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์
- 2.2 รับผลการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์
- 2.3 รับคืนวัตถุพยานที่ตรวจพิสูจน์แล้วเสร็จ
- 2.4 ให้คำแนะนำในการนำส่งวัตถุพยานเพื่อการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างถูกวิธี
- 2.5 ให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมวัตถุพยาน และวิธีการบรรจุหีบห่อวัตถุพยานที่เหมาะสมต่อการตรวจพิสูจน์
- 2.6 ประสานงานในกระบวนการ ก่อน / ระหว่าง / หลัง การตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางนิติวิทยาศาสตร์
- 2.7 รับเรื่องราวร้องทุกข์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ :
 - การผ่าพิสูจน์ศพชำ
 - การให้ความเห็นทางนิติวิทยาศาสตร์และสถานที่เกิดเหตุ



การนำส่งวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์ ท่านสามารถนำส่งวัตถุพยานได้ 2 วิธี ดังนี้

๑ การนำส่งด้วยตนเอง ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้นำส่งวัตถุพยานจะต้องเป็นพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี (โดยระบุไว้ในหนังสือนำส่งวัตถุพยาน) หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ต้องมีหนังสือนำส่งวัตถุพยาน ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ โดยหนังสือนำส่งวัตถุพยานจะต้องระบุรายละเอียด ดังนี้
 - พฤติการณ์คดี
 - รายละเอียดวัตถุพยานที่จะส่งตรวจพิสูจน์พร้อมจำนวน
 - วัตถุประสงค์ในการตรวจพิสูจน์วัตถุพยาน
3. ผู้นำส่งวัตถุพยานจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวบุคคลของการนำส่งวัตถุพยาน

๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำหนังสือนำส่งวัตถุพยานฉบับจริง 1 ฉบับ โดยหนังสือนำส่งวัตถุพยานจะต้อง ระบุรายละเอียด ดังนี้
 - พฤติการณ์คดี
 - รายละเอียดวัตถุพยานที่จะส่งตรวจพิสูจน์พร้อมจำนวน
 - วัตถุประสงค์ในการตรวจพิสูจน์วัตถุพยาน
2. บรรจุวัตถุพยานลงในหีบห่อที่เหมาะสมต่อการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการ โดยการแยกบรรจุวัตถุพยาน 1 ชิ้น ต่อ 1 หีบห่อ (ยกเว้นพยานเอกสารที่สามารถรวมได้ในหีบห่อเดียวกัน จากนั้นปิดผนึกหีบห่อวัตถุพยาน และวันที่ทำการจัดเก็บวัตถุพยานนั้น)
3. นำหนังสือนำส่งวัตถุพยาน (ข้อ 1.) และวัตถุพยานที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว (ข้อ 2.) บรรจุใส่ซองหรือกล่องไปรษณีย์อีกครั้ง เพื่อนำส่งมายังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
4. จ่าหน้า “เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน)”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- วิธีการและขั้นตอนการนำส่งวัตถุพยาน
- วิธีการและขั้นตอนการรับผลการตรวจพิสูจน์
- วิธีการและขั้นตอนการรับคืนวัตถุพยาน
- วิธีการบรรจุหีบห่อวัตถุพยานให้มีความเหมาะสมต่อการตรวจพิสูจน์

โทรศัพท์. 0 2142 3593, 0 2142 3547

ติดตามความคืบหน้าของการตรวจพิสูจน์และผลการตรวจพิสูจน์

โทรศัพท์. 0 2142 3593

วิธีการและขั้นตอนการยื่นเรื่องร้องทุกข์ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการร้องทุกข์

โทรศัพท์ 0 0142 3620, 0 0142 3547
โทรสาร. 0 2143 9099



การรับผลตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ ท่านสามารถรับผลตรวจฯ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. การรับผลตรวจด้วยตนเอง ต่อเมื่อ.....

- ท่านได้แจ้งความประสงค์ไว้กับกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานในวันที่ท่านนำส่งวัตถุพยานด้วยตนเอง
- ท่านได้แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์มายังกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน หมายเลข 0 2142 3593

****เอกสารในการติดต่อขอรับผลการตรวจฯ มีดังนี้**

1. หนังสือขอรับผลการตรวจพิสูจน์ ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ โดยระบุชื่อ-สกุล ผู้ที่จะมารับผลการตรวจฯ ไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าวด้วย
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับผลการตรวจฯ ซึ่งจะต้องตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในหนังสือขอรับผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวบุคคลของการรับผลการตรวจพิสูจน์
2. การรับผลตรวจฯ ทางไปรษณีย์ ต่อเมื่อ.....
 - ท่านนำส่งวัตถุพยานทางไปรษณีย์
 - ท่านได้แจ้งความประสงค์ไว้กับกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน ในวันที่ท่านนำส่งวัตถุพยานด้วยตนเอง
 - ท่านได้แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์มายังกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน หมายเลข 0 2142 3593

การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีววิทยา (DNA)
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางเคมี
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า
- การให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางอิเล็กทรอนิกส์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งตรวจวัตถุพยาน
กรุณาติดต่อ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 3593, 0 2142 3547





3. การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีววิทยา (DNA) ให้บริการดังนี้

- 3.1 การตรวจวิเคราะห์ทางซีโรโลยี ประกอบด้วยการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีวภาพต่าง ๆ เช่น คราบโลหิต, เส้นผม, คราบอสุจิ, ตัวอสุจิ เป็นต้น
- 3.2 การตรวจรูปแบบสารพันธุกรรม เพื่อพิสูจน์บุคคล พิสูจน์ความสัมพันธ์ บิดา มารดา และบุตรและทางเครือญาติที่สืบเชื้อสายจากบรรพบุรุษเดียวกัน โดยใช้เทคนิค STR, Y-STR, X-STR Analysis และ mtDNA Analysis จากวัตถุพยานทางชีววิทยา

ชนิดวัตถุพยานสำหรับส่งตรวจสารพันธุกรรม แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. วัตถุพยานที่ได้จากตัวบุคคลโดยตรง เช่น เยื่อบุกระพุ้งแก้ม โลหิตสด เส้นผม เป็นต้น
2. วัตถุพยานที่ได้จากสิ่งส่งตรวจต่าง ๆ ซึ่งมาจากของเหลวจากร่างกาย อาทิ คราบโลหิตที่ติดอยู่ที่อาวุธที่ใช้ก่อเหตุ คราบอสุจิที่ผ้าปูที่นอน เป็นต้น ซึ่งวัตถุพยานเหล่านี้สามารถส่งตรวจสารพันธุกรรมได้ทั้งสิ้น

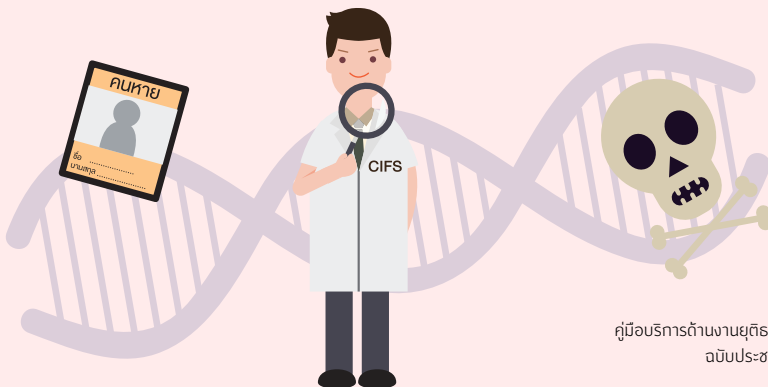
การเก็บวัตถุพยานให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการตรวจสารพันธุกรรม

1. สวมถุงมือทุกครั้งก่อนสัมผัสวัตถุพยานเพื่อป้องกันการปนเปื้อน
2. วัตถุพยานต้องเก็บในหีบห่อที่ไม่มีความชื้น ถ้าวัตถุเปียกชื้นต้องผึ่งลมให้แห้งในที่ร่ม (ห้ามนำไปตากแดดโดยตรง) ก่อนบรรจุหีบห่อ
3. บรรจุวัตถุพยานแต่ละชิ้นแยกกันในหีบห่อที่เหมาะสมกับวัตถุพยานนั้น
4. ป้ายบ่งชี้ที่ติดบนหีบห่อ ต้องมีการระบุให้ชัดเจนไว้เป็นวัตถุพยานประเภทใด เก็บจากสถานที่ใด วันที่และเวลาที่จัดเก็บ และชื่อผู้เก็บ
5. ผู้เก็บวัตถุพยานต้องลงลายมือชื่อ วันที่และเวลาจัดเก็บวัตถุพยาน กำกับที่รอยปิดผนึกของหีบห่อวัตถุพยานทุกแห่ง เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนวัตถุพยาน



4. การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางเคมี ขอบเขตการให้บริการ ได้แก่

- 4.1 การตรวจพิสูจน์หายาและสารพิษในชีววัตถุ เช่น ยานอนหลับกลุ่ม Benzodiazepines ที่อาจใช้ในคดีความผิดทางเพศหรือคดีฆาตกรรม รวมทั้งการตรวจหาสารพิษชนิดต่าง ๆ เช่น ยาฆ่าแมลงที่ใช้ในกรณีฆ่าตัวตายหรือวางยาพิษ
- 4.2 การตรวจพิสูจน์สารเสพติดในชีววัตถุ เช่น สารเสพติดกลุ่มแอมเฟตามีน (ยาบ้า) กลุ่มโอปิเอต (ฝิ่น เฮโรอีน มอร์ฟิน) และกลุ่มแคนนาบินอยด์ (กัญชา)
- 4.3 การตรวจพิสูจน์หาแอลกอฮอล์และสารระเหยในชีววัตถุ และวัตถุพยานต่าง ๆ เช่น เอทานอล ทินเนอร์ และสารระเหยอื่น ๆ
- 4.4 การตรวจพิสูจน์น้ำมันเชื้อเพลิงในคดีเพลิงไหม้ เพื่อหาร่องรอยของการวางเพลิง ตัวอย่างที่ใช้พิสูจน์ ได้แก่ เศษซากที่ได้จากที่เกิดเหตุในคดีเพลิงไหม้ หรือเสื้อผ้าของผู้ต้องสงสัย เพื่อตรวจหาน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด เป็นต้น
- 4.5 การตรวจพิสูจน์หาสารระเบิด (Pre/Post Blast Explosive) เช่น RDX TNT PETN ฯลฯ ตัวอย่างที่ใช้พิสูจน์ได้แก่ วัตถุพยานต่าง ๆ ดินกิ่งไม้ เศษซากหลังการระเบิด ก้านสำลีหรือผ้าเช็ดคราบต้องสงสัยจากเสื้อผ้า เป็นต้น
- 4.6 การตรวจพิสูจน์ Trace Evidence ต่าง ๆ เช่น เส้นใย เป็นต้น



5. การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ ขอบเขตการให้บริการ ได้แก่

- 5.1 ตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและร่องรอยเครื่องมือ (Firearm and Toolmark Examinations)
- 5.2 ตรวจพิสูจน์เขม่าปืน (Gun Shot Residue Examinations)
- 5.3 ตรวจสอบวัตถุพยานทางฟิสิกส์ (Physical Trace Evidence Examinations)

6. การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือและฝ่าเท้า ขอบเขตการให้บริการ ได้แก่

- 6.1 ตรวจลายพิมพ์นิ้วมือบนเอกสารนิติกรรมเปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือตัวอย่าง
- 6.2 ตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว / ฝ่ามือขวาและซ้าย / ฝ่าเท้าขวาและซ้ายของบุคคลที่ต้องการตรวจยืนยัน, บุคคลนิรนามฯ เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว / ลายพิมพ์ฝ่ามือขวาและซ้าย / ลายพิมพ์ฝ่าเท้าขวาและซ้ายตัวอย่าง
- 6.3 ตรวจลายนิ้วมือ / ฝ่ามือ / ฝ่าเท้าที่ตรวจเก็บจากวัตถุพยานในคดีหรืออื่นๆ เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว / ลายพิมพ์ฝ่ามือขวาและซ้าย / ลายพิมพ์ฝ่าเท้าขวาและซ้ายของผู้ต้องสงสัยหรือตัวอย่าง
- 6.4. การตรวจหารอยลายนิ้วมือ / ฝ่ามือ / ฝ่าเท้า บนพยานวัตถุ

การทำหนังสือเพื่อส่งตรวจลายนิ้วมือและฝ่าเท้า ประกอบด้วย

1. ประเภทของคดี และเลขคดี หรือประเภทของการตรวจ
2. ชื่อโจทก์ / ผู้เสียหาย
3. ข้อกล่าวหา



4. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
5. รายละเอียดหรือพฤติกรรม ข้อเท็จจริง โดยสังเขป
6. รายการของกลางและบริเวณที่ตรวจพบ หรือสถานที่ตรวจพบและจำนวน ระบุให้ชัดเจน
7. รายการตัวอย่างที่ให้ตรวจและจำนวน
8. จุดประสงค์ในการตรวจ
9. ชื่อเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อการประสานงาน



7. การให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร

ขอบเขตการให้บริการ ได้แก่ ตรวจพิสูจน์ลายมือเขียนข้อความและลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ตรวจพิสูจน์รอยตราประทับ ตรวจพิสูจน์รูปรอยดวงตราไม้ / ไม้ซุง ตรวจพิสูจน์ระบบการพิมพ์, เครื่องหมายการค้า, แม่พิมพ์ต่าง ๆ การตรวจพิสูจน์เอกสารสำคัญทางราชการ ตรวจพิสูจน์ร่องรอยการขูดลบ ต่อเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตรวจพิสูจน์ข้อความจากรอยกดบนกระดาษ ตรวจพิสูจน์ชนิดหมึกและกระดาษ ตรวจพิสูจน์ธนบัตร ตรวจพิสูจน์อักษรพิมพ์ดีด เป็นต้น

การจัดเตรียมเอกสารตัวอย่างเพื่อส่งตรวจพิสูจน์ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

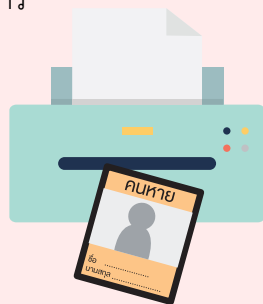
1. ตัวอย่างลายมือเขียน / ลายมือชื่อที่เคยเขียนไว้เดิมในเอกสารตามสถานที่ต่าง ๆ ของรัฐและเอกชน เช่น ศาล สถานีตำรวจ ธนาคาร ที่ว่าการอำเภอ (เขต) สหกรณ์ สำนักงานที่ดิน ขนส่ง อบจ. อบต. สถานพยาบาล ไฟฟ้า สถานศึกษา สรรพากร ที่ทำงาน เป็นต้น
2. ตัวอย่างลายมือเขียน / ลายมือชื่อที่เขียน ต่อหน้าพนักงานสอบสวนหรือศาล ในกระดาษที่มีเส้นบรรทัดจำนวน 5 หน้ากระดาษเต็ม และเจ้าหน้าที่ต้องรับรองเอกสารทุกแผ่น



การทำหนังสือส่งตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีประเด็นใจความสำคัญดังนี้

- 2.1 ประเภทของคดี และหมายเลขของคดี
- 2.2 ชื่อโจทก์ - ผู้เสียหาย และอายุ
- 2.3 ชื่อจำเลย - ผู้ต้องหา และอายุ
- 2.4 ข้อพิพาท - ข้อกล่าวหาใดบ้าง
- 2.5 วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- 2.6 รายละเอียดที่พิพาทหรือพฤติกรรม ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นโดยสังเขป
- 2.7 ความเสียหายทุนทรัพย์ที่พิพาทหรือราคาทรัพย์สินที่เป็นมูลเหตุแห่งการพิพาท เป็นจำนวนเท่าใด
- 2.8 รายการของเอกสารปัญหาการพิพาทที่ต้องการให้ตรวจพิสูจน์ มีอะไรบ้าง ในแต่ละรายการมีจำนวนเท่าใด ระบุให้ชัดเจนและจัดส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับ หากเอกสารต้นฉบับสูญหายให้แจ้งในหนังสือ นำส่งด้วย
- 2.9 รายการเอกสารตัวอย่างที่ต้องการให้ตรวจเปรียบเทียบมีอะไรบ้าง ในแต่ละรายการมีจำนวนเท่าใด ระบุให้ชัดเจนและจัดส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับด้วย
- 2.10 จุดประสงค์ในการตรวจพิสูจน์มีอะไรบ้าง ระบุเป็นลำดับให้ชัดเจน
- 2.11 ชื่อพนักงานสอบสวน / ผู้รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการติดต่อ
- 2.12 จัดส่งเอกสารตามสถานที่ติดต่อและเขียนมุมล่างด้านขวาของจดหมายว่า ตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร



คำแนะนำการจัดส่งพยานเอกสารตรวจพิสูจน์

1. อย่าให้พยานเอกสารเปียกน้ำ หรือถูกความชื้น
2. อย่านำพยานเอกสารตากแดด ปิดผนึกบนกระดาษอื่น ๆ หรือเย็บมัดตรงบริเวณที่ต้องการตรวจพิสูจน์
3. อย่าพับพยานเอกสารให้เกิดรอยพับใหม่ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องพับให้หลีกเลี่ยงการพับบริเวณที่ต้องตรวจพิสูจน์
4. อย่าตัด ฉีก ทำเครื่องหมายใด ๆ โดยไม่จำเป็นลงในพยานเอกสาร
5. บรรจุพยานเอกสารใส่ในซองที่มีขนาดเหมาะสม
6. พยานเอกสารฉบับที่เป็นปัญหาและฉบับที่เป็นตัวอย่างในการตรวจเปรียบเทียบนั้นต้องเป็นฉบับจริง



8. การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

ห้องปฏิบัติการกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล เฉพาะวิธีทดสอบ Data Recovery เท่านั้น เพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม

โดยมีขอบเขตการให้บริการ ประกอบด้วย

1. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่
3. สื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภท เช่น Thumb Drive, Memory Card ชนิดต่างๆ
4. อุปกรณ์เครือข่าย

หมายเหตุ : พยานหลักฐานดิจิทัลในเอกสารฉบับนี้หมายความว่ารวมถึงคอมพิวเตอร์ สื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายความว่ารวมถึงคอมพิวเตอร์พีซี เซิร์ฟเวอร์ และแล็ปท็อป เครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ หมายความว่ารวมถึง สมาร์ทโฟน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต Terabyte (TB) หมายถึงหน่วยวัดความจุของหน่วยความจำหรือฮาร์ดดิสก์ โดยที่ 1 TB มีขนาดความจุเท่ากับ 1,024 Gigabyte (หรือหนึ่งล้านล้านไบต์)



9. การขอรับศพ ใบบรรณงานชันสูตร ขอออกใบมรณบัตร

เอกสารสำหรับดำเนินการขอรับศพ ณ ห้องศพโรงพยาบาลธรรมศาสตร์
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

1. หนังสือขอรับศพจากสถานีดำรงในท้องที่เกิดเหตุ (ทร.18)
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับศพ (โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาทะเบียนสมรสในกรณีผู้รับศพเป็นสามีหรือภรรยาของผู้เสียชีวิต
5. หนังสือแสดงการขอรับศพจากสถานทูตฯ กรณีเป็นชาวต่างประเทศ

หมายเหตุ

- ผู้รับศพต้องเป็นญาติสายตรงของผู้เสียชีวิตเท่านั้น เช่น พ่อ แม่ หรือลูกของผู้เสียชีวิตเท่านั้น
- ญาติสามารถยื่นเอกสารขอรับศพได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. เท่านั้น
- หากญาติมีความประสงค์ขอไม่ให้ผ่าชันสูตรศพ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ ห้องศพโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติโดยด่วน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ
- การดำเนินการขอรับศพกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารในการขอรับใบบรรณงานชันสูตร

กรณีมอบอำนาจ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
7. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ชุด
8. ใบมรณบัตรผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ชุด



เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นเพื่อขอรับใบรายงานการชันสูตร กรณีของญาติสายตรง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับศพ 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับศพ 1 ชุด
5. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต 1 ชุด
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) 1 ชุด
7. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) 1 ชุด
8. หนังสือของประกันชีวิตในกรณีที่ผู้เสียชีวิตมีประกันชีวิต 1 ชุด



กรณีเจ้าพนักงานสอบสวน

1. หนังสือขอรับใบรายงานการชันสูตรจากสภ.ท้องที่เกิดเหตุนั้น ๆ
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ชุด

เอกสารสำหรับดำเนินการขอออกใบมรณบัตร

1. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1 ตอนที่ 1) จากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
2. สำเนาบันทกประจำวันจากสถานีตำรวจในท้องที่เกิดเหตุ
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
อย่างละ 1 แผ่น
4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบมรณบัตร
ญาติสายตรง อย่างละ 1 แผ่น
5. สำเนาทะเบียนสมรสในกรณีผู้รับศพเป็นสามีหรือภรรยาผู้เสียชีวิต
ให้นำเอกสาร 1 - 5 ไปติดต่อก่อนที่อำเภอ / เขต หรือเทศบาล ที่พบ
ผู้เสียชีวิต เพื่อขอรับใบมรณบัตรดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมง
หลังพบผู้เสียชีวิต



รับใบรายงานการชันสูตรศพติดต่อ : เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร บี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์. 0 2142 3587, 0 2142 3588



10. การให้บริการรับแจ้งบุคคลสูญหายและศพนิรนาม

ขอบเขตการให้บริการ

1. รับแจ้งเหตุบุคคลสูญหายและศพนิรนาม
2. ตรวจสอบพิสูจน์ศพนิรนามเพื่อพิสูจน์บุคคล
3. การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลสูญหาย ฐานข้อมูลศพนิรนาม และการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล
4. งานวิจัยและพัฒนางานด้านการพิสูจน์บุคคลสูญหาย และศพนิรนาม

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการร้องทุกข์บุคคลสูญหาย / เอกสารของผู้สูญหาย

1. สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจที่รับแจ้งความบุคคลสูญหาย
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทะเบียนบ้านฉบับจริง
4. ภาพถ่ายหน้าตรงล่าสุดของผู้สูญหาย หรือภาพถ่ายที่แสดงเอกลักษณ์บุคคลของผู้สูญหาย เช่น รอยสัก เป็นต้น (ภาพถ่ายควรเป็นภาพถ่ายแบบสีและสามารถนำมาได้มากกว่า 1 ภาพ)
5. ประวัติการรักษาทางการแพทย์ เช่น ภาพถ่ายรังสี เป็นต้น (ถ้ามี)
6. ลายพิมพ์นิ้วมือ (ถ้ามี)

สถานที่ติดต่อกลุ่มพิสูจน์บุคคลสูญหายและศพนิรนาม

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
(ชั้นลิฟต์กรมที่ดิน ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอาคาร)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์. 0 2143 9134



11. การให้บริการตรวจทางนิติเวชคลินิก

ขอบเขตการให้บริการ

1. การตรวจร่างกาย การตรวจร่างกายบุคคลเพื่อประเมินสภาพบาดแผล และการบาดเจ็บ เช่น กรณีทำร้ายร่างกาย การทารุณกรรมเด็ก กรณีทางเพศ ฯลฯ
2. การตรวจสอบสารพันธุกรรมบุคคล
 - เพื่อประกอบการดำเนินคดี
 - เพื่อเปรียบเทียบบุคคลสูญหาย
 - เพื่อยืนยันหรือปฏิเสธความเป็นบิดา - มารดา - บุตร หรือความเป็นเครือญาติ
3. การตรวจสอบพิษ สารเสพติด
4. การให้คำปรึกษาและข้อมูลการตรวจทางนิติเวชคลินิก
5. การให้บริการทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทางนิติเวชคลินิก



การติดต่อขอรับบริการตรวจทางนิติเวชคลินิก

1. พนักงานสอบสวน ศาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย จัดส่งหนังสือนำส่งตัวบุคคลเพื่อขอรับการตรวจมายังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
2. การแจ้งผ่านกลุ่มพิสูจน์บุคคลสูญหาย กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรณีการตรวจสอบสารพันธุกรรมเปรียบเทียบบุคคลสูญหายหรือศพนิรนาม
3. กรณีการส่งตัวจากงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

เอกสารประกอบการขอรับบริการ

1. หนังสือส่งตัวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา (หรือสูติบัตร กรณีเด็กยังไม่ทำบัตรประจำตัวประชาชน)
3. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

สถานที่ติดต่อกลุ่มนิติเวชคลินิก

กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 (ฝั่งตะวันออก)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0 2142 3571

โทรสาร. 0 2143 9114



12. การให้บริการทางด้านนิติจิตเวช

ขอบเขตการให้บริการ

1. การตรวจวินิจฉัยและประเมินสภาพจิตเบื้องต้น
2. การตรวจวินิจฉัยและประเมินสภาพจิตผู้ต้องขังในเรือนจำ
3. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาในเด็กสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
4. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบส่งต่อการรักษาจากสถานพยาบาลทั้งรายงานการวินิจฉัยและ / หรือผลการทดสอบทางจิตวิทยา ซึ่งลงนามโดยแพทย์ผู้รักษา
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ตั้งของกลุ่มนิติจิตเวช

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2142 3594, 0 2142 3634

โทรสาร 0 2143 9115



13. การให้บริการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

ขอบเขตการให้บริการ

1. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เก็บรวบรวมพยานหลักฐาน รวบรวมผลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน จัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุส่งมอบให้พนักงานสอบสวนใช้ประกอบสำนวนคดี
2. การตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามืออัตโนมัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ การตรวจเทียบลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว และฝ่ามือเพื่อยืนยันตัวบุคคล
3. การถ่ายภาพทางนิติวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพพยานหลักฐาน และจัดเก็บข้อมูลภาพด้านนิติวิทยาศาสตร์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 (ฝั่งตะวันออก)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์. 0 2142 3597-98



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด Office of The Narcotics Control Board

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ โดยการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด กำหนดและปรับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ บริหารจัดการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด อำนวยความสะดวก บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด การตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด เป็นหน่วยงานกลางในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรข้อมูลวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสนับสนุนชุมชนองค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



งานบริการประชาชน ประกอบด้วย

1. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานให้บริการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ช่องทางการติดต่อ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9 / กทม.

โทรศัพท์ : 0 2247 0901 – 19 ต่อ 1191



ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนงค์ขอรับบริการ โดยยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือตามแบบคำขอที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลตามระเบียบ
3. กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 3.1 เจ้าหน้าที่ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ
 - 3.2 ให้ผู้ขอข้อมูลเขียนคำร้อง เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ
 - 3.3 เจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูลในกรณีที่ต้องสำเนาและรับรองเอกสาร ให้แจ้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอข้อมูลด้วย
 - 3.4 ผู้ขอข้อมูลลงนามรับเอกสาร และกรอกแบบประเมินการรับบริการที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้จัดทำขึ้น



4. กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยนั้นแก่ผู้ขอข้อมูล

- 4.1 ผู้ขอข้อมูลเข้าใจ/ยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บเป็นหลักฐาน
- 4.2 ผู้ขอข้อมูลไม่เข้าใจ/ไม่ยอมรับ เจ้าหน้าที่ชี้แจงเพิ่มเติมและนำพบเจ้าของข้อมูล กรณีผู้ขอข้อมูล เข้าใจ/ยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บเป็นหลักฐานหรือผู้ขอข้อมูลไม่เข้าใจ/ไม่ยอมรับ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อพิจารณาและแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป
- 4.3 นำเสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยสำนักงาน ป.ป.ส. ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาและมีมติ เพื่อเจ้าหน้าที่แจ้งมติที่ประชุมฯ แก่ผู้ขอข้อมูลทราบ
 - กรณีผู้ขอข้อมูล เข้าใจ/ยอมรับ ให้ดำเนินการตามมติ
 - หากผู้ขอข้อมูล ไม่เข้าใจ/ไม่ยอมรับ แจ้งให้ผู้ขอข้อมูล ไปยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อไป





2. การให้คำปรึกษาการบำบัดยาเสพติด

หน่วยงานให้บริการ

ส่วนพัฒนาและประสานการบำบัดรักษา สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ช่องทางการติดต่อ

ส่วนพัฒนาและประสานการบำบัดรักษา สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อาคาร 2 ชั้น 5 สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2244 9888

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. เมื่อมีผู้ติดต่อเข้ามาขอรับคำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือมาพบที่ทำงาน ผู้ให้บริการขอทราบข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ ประเภทยาเสพติดที่ใช้ สภาพปัญหา ครอบครัว ระยะเวลาการใช้ยาเสพติด เป็นต้น
2. ให้คำปรึกษาตามแนวทางการให้คำปรึกษา พร้อมแนะนำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพผู้ติดยาเสพติด (โดยข้อมูลของผู้รับบริการเจ้าหน้าที่จะเก็บไว้เป็นความลับ)





3. งานบริการสื่อ

หน่วยงานให้บริการ

สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.
ภาค 1-9/กทม.

ช่องทางการติดต่อ

ห้องบริการสื่อ สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงาน
ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
10400

โทรศัพท์ 0 2247 0901 ต่อ 3114, 3116 สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9/กทม.

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์การขอสื่อเพื่อนำไปใช้
2. ผู้ให้บริการจะสอบถามเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนที่ต้องการ
เพื่อนำไปจัดสื่อให้ได้เหมาะสมตามความต้องการ





4. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสยาเสพติด 1386

หน่วยงานให้บริการ

ส่วนข่าวกรองยุทธการ สำนักปราบปรามยาเสพติด

ช่องทางการติดต่อ

ส่วนข่าวกรองยุทธการ สำนักปราบปรามยาเสพติด อาคาร 1 ชั้น 6
สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2247 0901 – 9 ต่อ 1408

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสยาเสพติดทางโทรศัพท์สายด่วน 24 ชั่วโมง
2. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแส ตรวจสอบข้อมูล และบันทึกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนยาเสพติด
3. จัดส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลให้สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9/กทม. ภายใน 1 วันทำการเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ สน./สภ. ตรวจสอบข้อเท็จจริงปฏิบัติการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีมูลและรายงานผลการปฏิบัติ
4. ประมวลผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนยาเสพติดรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ต่อสาธารณะ





5. การสนับสนุนแผนที่และข้อมูลภูมิสารสนเทศ

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (สพส.)

ช่องทางการติดต่อ

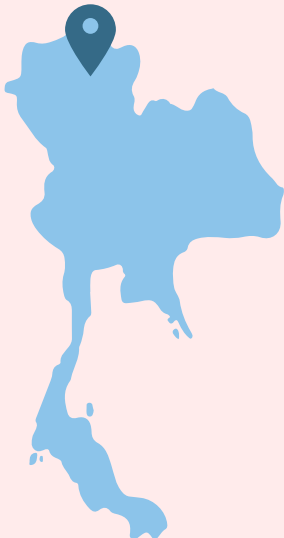
สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด เลขที่ 100 บริเวณ
ศูนย์ราชการ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5311 2585

อีเมล ncsmi@oncb.go.th

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนแผนที่/ข้อมูล
2. กรอกแบบฟอร์มระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดความต้องการ
3. เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับแจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมและระยะเวลา
ในการผลิตแผนที่/ข้อมูล
4. ติดต่อรับแผนที่/ข้อมูลตามวันและเวลาที่ได้รับการแจ้ง



**“สำรวจและติดตาม
การปลูกพืชเสพติด”**



6. การขอรับทรัพย์สินคืนจากการมีคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน คดียาเสพติด

หน่วยงานให้บริการ

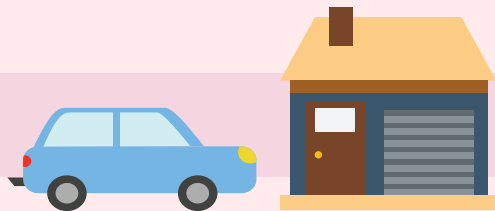
สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด

ช่องทางการติดต่อ

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด อาคาร 3 ชั้น 5 สำนักงาน ป.ป.ส.
เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2247 0901

โทรสาร 0 2245 9357



ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. ช่วงระหว่างการตรวจสอบทรัพย์สิน โดยสามารถชี้แจงโดยการให้ถ้อยคำหรือเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อคัดค้านการยึดอายัดต่อคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะต้องกระทำก่อนคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินวินิจฉัยทรัพย์สินนั้น
2. ช่วงระหว่างการไต่สวนของศาล โดยยื่นคำร้องขอเข้าไปในคดีซึ่งจะทราบได้จากการประกาศของศาล และหนังสือแจ้งสิทธิของสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งนี้ การยื่นคำร้องคัดค้านเข้าไปในคดีต้องกระทำก่อนคดีถึงที่สุด การคัดค้านทั้ง 2 ช่วง ผู้อ้างเป็นเจ้าของทรัพย์สินต้องแสดงหลักฐานเพื่อพิสูจน์ให้เห็นว่าตนเป็นเจ้าของที่แท้จริง ได้ทรัพย์สินนั้นมาโดยสุจริต ไม่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เงื่อนไขของกฎหมายในการคืนทรัพย์สิน

เจ้าของทรัพย์สินจะได้ทรัพย์สินคืน เมื่อ

1. คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินวินิจฉัยว่าทรัพย์สินนั้นไม่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรือไม่อยู่ในข่ายที่จะรับได้ตามกฎหมายนี้ โดยจะมีคำสั่งยกเลิกการยึดหรืออายัด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ส. จะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบ
2. พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดียาเสพติด
3. ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้องในคดียาเสพติด
4. ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดยกคำร้องของพนักงานอัยการที่ขอให้รับทรัพย์สินนั้น

การยื่นคำร้องขอรับทรัพย์สินคืน

เจ้าของทรัพย์สินสามารถยื่นคำร้องขอรับทรัพย์สินคืนได้ เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมายข้างต้น โดยยื่นคำร้อง ณ สำนักงาน ป.ป.ส. ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคตามพื้นที่ที่เกิดเหตุพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมถ่ายสำเนา 1 ชุด
- 2) หนังสือมอบอำนาจหากเป็นผู้มาดำเนินการแทน
- 3) หนังสือแจ้งให้มารับทรัพย์สินหรือคำสั่งยกเลิกการยึด
- 4) สำเนาคำสั่งพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้องคดียาเสพติด
- 5) หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด และสำเนาคำพิพากษา





7. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กทม.

ช่องทางการติดต่อ

สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กทม.

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. หน่วยงาน ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคเยาวชน ทำหนังสือถึง ผอ.ปปส. ภาค 1-9/กทม.เสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ จะแจ้งไปยังผู้ประสานจังหวัด ให้ได้รับเงิน (โดยจ่ายเป็นเช็ค) เพื่อนำเข้าบัญชีธนาคาร จะต้องมีการเปิดบัญชีธนาคารในนามองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน การรับเช็ค ต้องเตรียมหลักฐานสำคัญคือ สำเนาหนังสือจัดตั้งองค์กร (แล้วแต่ประเภท) หนังสือแต่งตั้งประธานองค์กรนั้น ๆ สำเนาบัตรประชาชน (กรณีมอบอำนาจ มารับแทนให้ใช้สำเนาทั้ง 2 ฝ่าย) ควรมารับภายใน 1 เดือน นับจากได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ส.
3. เมื่อองค์กร เครือข่าย ได้รับเงิน (โดยจ่ายเป็นเช็ค) ให้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม โดยให้มีการลงทะเบียน มีภาพถ่ายกิจกรรม รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้สำนักงาน ปปส. ภาค. 1-9/กทม. ทราบภายใน 30 วัน





8. ขอรับการสนับสนุนวิทยากรหัวข้อความรู้ยาเสพติด และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กทม.

ช่องทางการติดต่อ

สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กทม.

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

หน่วยงานทำหนังสือถึง ผอ.ปปส. ภาค 1-9/กทม. เพื่อขอรับการสนับสนุน
วิทยากรโดยระบุวันที่ เวลา สถานที่ และหัวข้อที่ต้องการในการบรรยาย

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สำนักงาน ป.ป.ส.

สถานที่ติดต่อ : สำนักงาน ป.ป.ส. แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2247 0901 – 19

โทรสาร 0 2246 8526, 0 2247 7217

Website www.oncb.go.th

สำนักงาน ปปส. ภาค 1, ภาค 7, กทม.

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 213 ซอยวิภาวดี 25 ถนนกำแพงเพชร 6
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2588 5037 – 9

โทรสาร 0 3846 7844

๐ สำนักงาน ปปส. ภาค 2

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 222/4 ซอยนารมณตเสวี 5 ถนนพระยาสุรจา หมู่ที่ 3
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 0 3846 7840 – 3

โทรสาร 0 3846 7844

๐ สำนักงาน ปปส. ภาค 3

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 333 ถนนราชสีมา – โชคชัย หมู่ 9 ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0 4432 7015 – 7

โทรสาร 0 4432 7107 – 8

๐ สำนักงาน ปปส. ภาค 4

สถานที่ติดต่อ : ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 0 4324 6790

โทรสาร 0 4324 6790

๐ สำนักงาน ปปส. ภาค 5

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนหนองฮ่อ ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5321 7259 , 0 5321 7269 , 0 5321 7279

โทรสาร 0 5321 7239

📍 สำนักงาน ปปส. ภาค 6

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 112 ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม
จังหวัดพิษณุโลก 65150

โทรศัพท์ 0 5536 8165 – 9

โทรสาร 0 5536 8165 – 9

📍 สำนักงาน ปปส. ภาค 8

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 102/27 หมู่ 9 นิคมพัฒนา ซอย 2 ตำบลขุนทะเล
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84106

โทรศัพท์ 0 7760 2927 - 9

โทรสาร 0 7760 2926

📍 สำนักงาน ปปส. ภาค 9

สถานที่ติดต่อ 434 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0 7431 2088 , 0 7432 1515 , 0 7431 3280 , 0 7432 7481

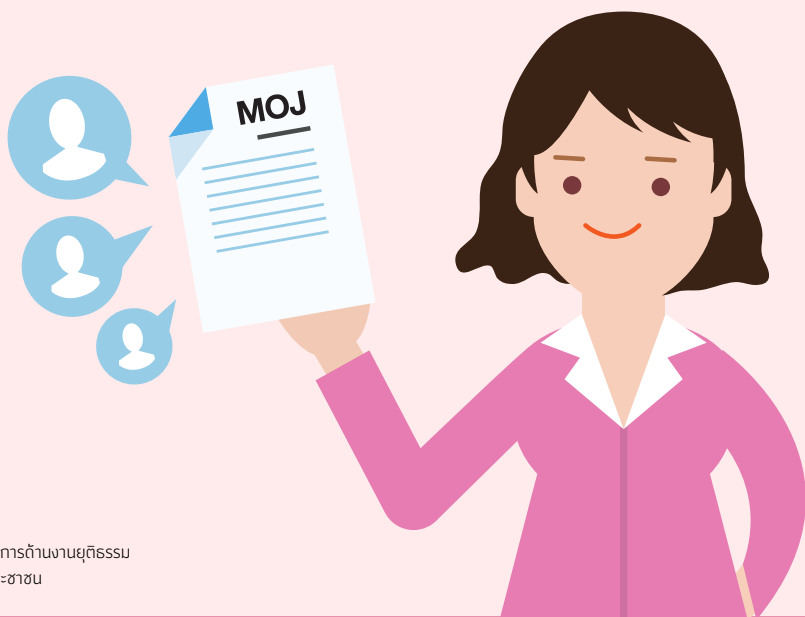
โทรสาร 0 7431 2088





ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม Justice Service Link

เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงการบริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนยิ่งขึ้น โดยศูนย์บริการร่วมฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ซึ่งประชาชนสามารถติดต่อ สอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต และขออนุมัติในเรื่องใดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม อีกทั้งเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร การรวบรวม ติดตาม ข้อมูล ให้คำปรึกษา รวมทั้งคำแนะนำในข้อกฎหมายด้านกระบวนการยุติธรรม และประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม เพื่อส่งต่อไปยังส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่



รวมทั้งมีการประสานงานไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ทั้งนี้ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรมเป็นหน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม อันมีหน้าที่ในการกลั่นกรอง วิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องร้องขอความช่วยเหลือที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องร้องขอความช่วยเหลือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมให้มีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม



งานบริการประชาชน ประกอบด้วย



1. การให้ข้อมูล / ขอปรึกษากฎหมาย

หน่วยงานให้บริการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 5100

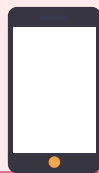
โทรสาร 0 2143 8289 90

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

1. สอบถามข้อมูลส่วนตัว ความประสงค์เบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการและลงทะเบียนผู้ขอรับบริการ (8 นาที)
2. เข้าพบเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง และให้คำปรึกษารวมทั้งคำแนะนำตามความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ ในเรื่องนั้น ๆ (ไม่เกิน 60 นาที)
3. เมื่อให้คำปรึกษา/คำแนะนำแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในฐานข้อมูลผู้รับบริการของศูนย์บริการร่วมฯ
4. เมื่อให้ข้อมูล / ให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เรื่องที่ขอรับบริการถือว่ายุติ



2. การรับเรื่องขออนุมัติ / อนุญาต



หน่วยงานให้บริการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 5100

โทรสาร 0 214 38289 90

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

1. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นและกรอกข้อมูลตามเอกสารรับคำขออนุมัติ / อนุญาต จากผู้ขอรับบริการ (10 นาที)
2. ประสานงานส่งต่อคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ตามอำนาจหน้าที่ (1-3 วัน)
3. ให้ผู้ขอรับบริการรอการติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามความสะดวก





3. การรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ / รับแจ้งเบาะแส

หน่วยงานให้บริการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210 หรือ ตู้ ปณ. 3 หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 5100

โทรสาร 0 2143 8289-90



กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

1. สอบถามข้อเท็จจริง และความประสงค์ของผู้ขอรับบริการในเรื่องที่ผู้ขอรับบริการประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ในกรณีเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายหรือกระบวนการงานยุติธรรม หรือการขอความช่วยเหลือในเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ รวมทั้งการแจ้งเบาะแส ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดและคดีพิเศษต่าง ๆ (60 นาที)
2. นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ วิเคราะห์/กลั่นกรองข้อเท็จจริง และตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแสวงหาข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน (1-7 วัน)
3. วินิจฉัยข้อเท็จจริง เสนอความคิดเห็น และพิจารณาการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ เพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรับไว้ดำเนินการเอง หรือให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องแล้วยุติเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม (1-5 วัน)
4. ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเรื่องหรือการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเบื้องต้นเป็นหนังสือ (1-3 วัน)
5. ให้ผู้ร้องรอการติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามความสะดวก หากไม่ได้รับการรายงานผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ประสานงานติดตามผลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบ



4. การดำเนินการในฐานะหน่วยงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ พ.ศ. 2552



หน่วยงานให้บริการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

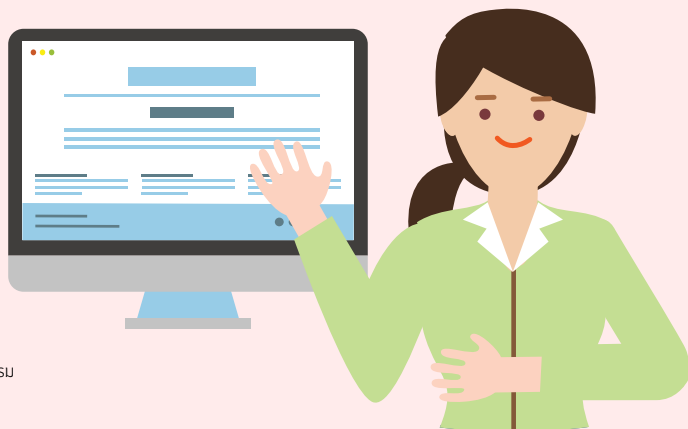
สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210 หรือ ตู้ ปณ. 3 หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 5100

โทรสาร 0 2143 8289-90

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

1. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชน
จากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมหรือส่วนราชการอื่น
ในเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีผลกระทบต่อประชาชนและสังคม
ในวงกว้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ และเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐหรือกระทรวงยุติธรรม



2. นำเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้รับ เสนอต่อที่ประชุมของฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม เพื่อวิเคราะห์และกลั่นกรองเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่เข้าหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ
3. หากเรื่องร้องทุกข์ใดจำเป็นต้องมีการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และวิเคราะห์ สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอต่อฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ
4. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งได้ กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งถัดไป

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการของประชาชน มีทั้งสิ้น 5 ช่องทาง ได้แก่

1. พบด้วยตนเอง
2. โทรศัพท์
3. จดหมาย
4. อินเทอร์เน็ต
5. จุดบริการเคลื่อนที่





สำนักงานกองทุนยุติธรรม (Justice Fund Office)

“กองทุนยุติธรรม” เป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน



งานบริการประชาชน ประกอบด้วย

1. การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
 - ค่าจ้างทนายความ
 - ค่าที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเหลือทางกฎหมายในการดำเนินคดี หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี เช่น ค่าตรวจพิสูจน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ค่าใช้จ่ายในการจัดการเตรียมเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการสอบแนวเขตรังวัดที่ดิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศหรือทางดาวเทียม การอ่าน แปล ตีความ หรือวิเคราะห์ภาพถ่าย
2. การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
3. การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
5. การดำเนินงานกองทุนหรือการบริหารกองทุนและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ชั้น 22 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค 99/42 หมู่ 4
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ 0 2502 6246, 0 2502 6318

โทรสาร 0 2502 6741

เว็บไซต์ www.jfo.moj.go.th

อีเมล Justicefund@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

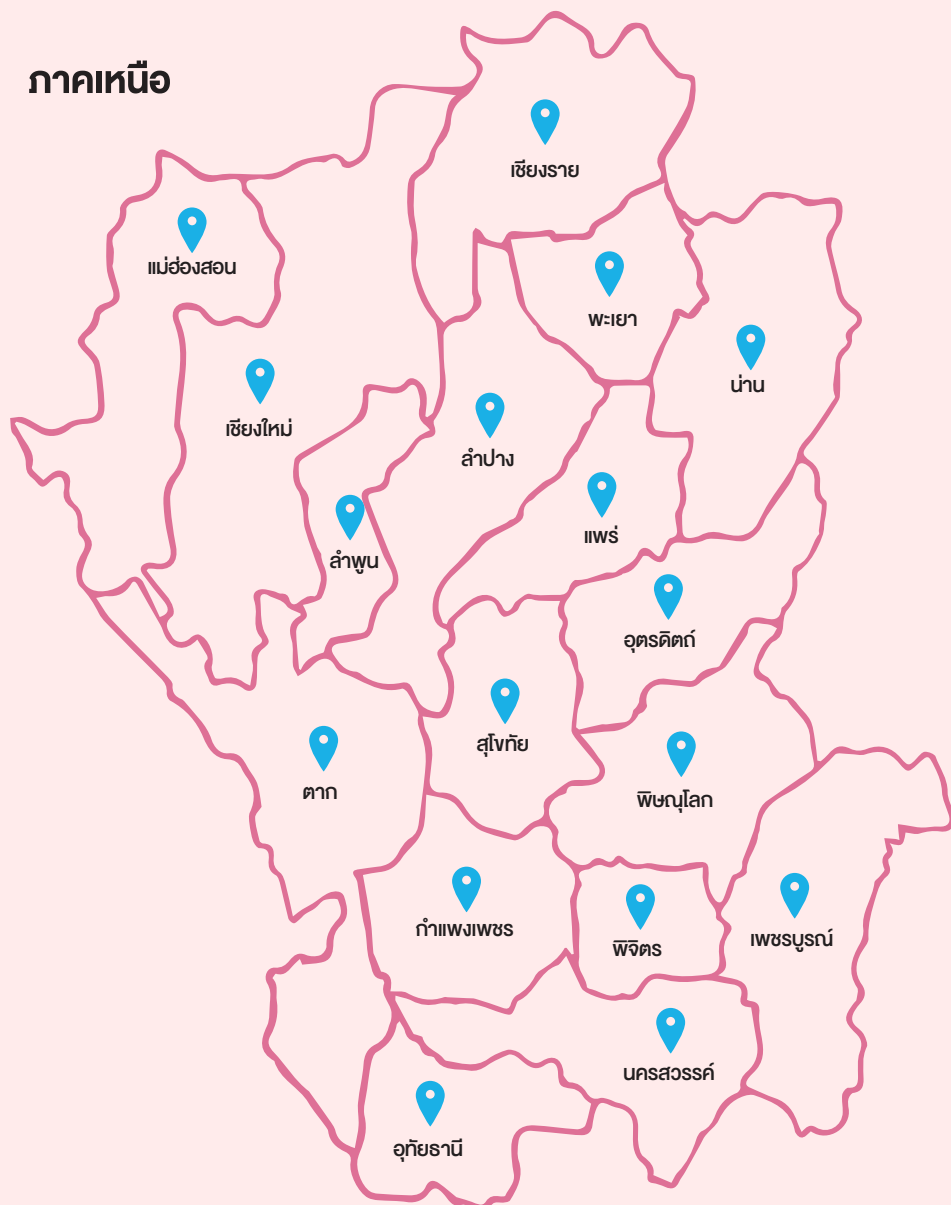
ภารกิจหลักของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด มี 3 ประการ

1. เป็นหน่วยงานผู้แทนกระทรวงยุติธรรมในจังหวัด
2. อำนวยความยุติธรรมและให้บริการประชาชนในงานของกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย
3. ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงยุติธรรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้มีความเชื่อมั่นและเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว เสมอภาค และประหยัด



ข้อมูลการติดต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ภาคเหนือ



ภาคเหนือ

1. จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร ชั้น 2 ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ 0 5571 3940-1

โทรสาร 0 5571 3940

อีเมล jt_kp@hotmail.com

2. จังหวัดเชียงราย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงราย

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ 0 5315 0190

โทรสาร 0 5317 7339

อีเมล chiangrai_moj@hotmail.com

3. จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 53112 314

โทรสาร 0 5311 2315

อีเมล justice-cm@hotmail.com

4. จังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

อาคารเลขที่ 2/8 หมู่ที่ 14 ตำบลเวียง อำเภอฝาง
จังหวัดเชียงใหม่ 50110

โทรศัพท์ 0 5338 2148

โทรสาร 0 5338 2162

อีเมล justice_fang@hotmail.com

5. จังหวัดตาก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก

อาคารศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น 2 (หลังเก่า) ถนนพหลโยธิน
อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0 5551 7391

โทรสาร 0 5551 6996

อีเมล yuttitham_tak@hotmail.com

6. จังหวัดตาก สาขาแม่สอด

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก สาขาแม่สอด
อาคารเอนกประสงค์เรือนจำอำเภอแม่สอด เลขที่ 2 ถนนราชทัณฑ์
ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110

โทรศัพท์ 0 5553 4387

โทรสาร 0 5553 4218

อีเมล maesot_justice@hotmail.com

7. จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครสวรรค์
เลขที่ 4/34 หมู่ 5 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ 0 5688 2037

โทรสาร 0 5688 2036

อีเมล sawan_moj@hotmail.com

8. จังหวัดน่าน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดน่าน
อาคารพาณิชย์เลขที่ 7/70 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลในเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดน่าน 55000

โทรศัพท์ 0 5477 5820

โทรสาร 0 5477 5820

อีเมล nan_moj@hotmail.com

9. จังหวัดพะเยา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา

อาคารศาลากลางจังหวัดพะเยา (หลังเก่า) ชั้น 2 ตำบลบ้านต๋อม

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 0 5444 9705

โทรสาร 0 5444 9706

อีเมล phayaojustice@hotmail.co.th

10. จังหวัดพิจิตร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิจิตร

บริเวณทางเข้าที่ว่าการอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร ถนนศรีมาลา

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000

โทรศัพท์ 0 5661 5743

โทรสาร 0 5661 5708

อีเมล justice_phichit1@hotmail.com

11. จังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก

เลขที่ 89/1-2 หมู่ 12 ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง

จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0 5525 3420-1

โทรสาร 0 5525 3421

อีเมล moj_phitsanulok@hotmail.com

12. จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ 329/18

ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 0 5672 6458

โทรสาร 0 5672 6459

อีเมล phetchabunjustice@hotmail.com

13. จังหวัดแพร่

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแพร่

เรือนจำจังหวัดแพร่ อาคารฝ่ายฝึกวิชาชีพ เลขที่ 20 ถนนไชยบูรณ์

ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ 54000

โทรศัพท์ 0 5452 2528

โทรสาร 0 5452 1866

อีเมล phrae_justice@hotmail.com

14. จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่ 9/4 ซอย 5 ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง

จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

โทรศัพท์ 0 5361 2077

โทรสาร 0 5361 2077

อีเมล maehongson.moj@hotmail.com

15. จังหวัดลำปาง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง

อาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เรือนจำกลางลำปาง เลขที่ 100

ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

โทรศัพท์ 0 5422 7768 หรือ 0 5422 5478

โทรสาร 0 5422 5478

อีเมล mojlamrang@hotmail.com

16. จังหวัดลำพูน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำพูน

(อาคารเช่า) 159/7 หมู่ 10 ตำบลบ้านกลาง

อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000

โทรศัพท์ 0 5352 5510

โทรสาร 0 5352 5510

อีเมล lamphunjustice@hotmail.com

17. จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย

ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย อาคาร 1 ชั้น 1 ถนนนิกรเกษม ตำบลธานี

อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000

โทรศัพท์ 0 5561 3483

โทรสาร. 0 5561 3484

อีเมล sukhothai_moj@hotmail.com

18. จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ เลขที่ 8 ถนนศรีอสนี
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

โทรศัพท์ 0 5583 0832 ต่อ 0

โทรสาร. 0 5583 0833 ต่อ 0

อีเมล uttaradit-moj@hotmail.com

19. จังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี

เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 23 ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000

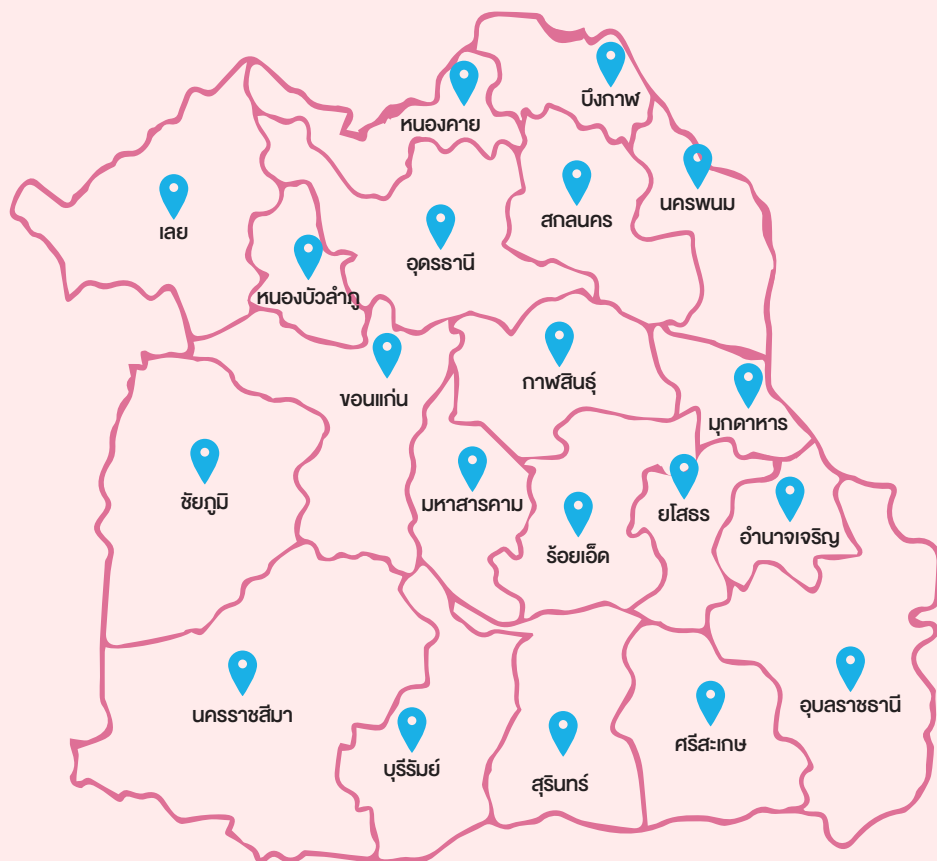
โทรศัพท์ 0 5657 1336

โทรสาร 0 5651 3805

อีเมล uthaithani_moj@hotmail.co.th

ข้อมูลการติดต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์
ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น 2 ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ 0 4381 6403

โทรสาร 0 4381 6404

อีเมล yut_titumkasin@hotmail.com

2. จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น 5 (หลังใหม่) ถนนศูนย์ราชการ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 0 4324 6771

โทรสาร 0 4324 6771-26

อีเมล justice.kk@hotmail.com

3. จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยภูมิ
เลขที่ 9/9-10 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

โทรศัพท์ 0 4481 3452

โทรสาร 0 4481 3453

อีเมล moj_chaiyaphum@yahoo.com

4. จังหวัดนครพนม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม
เลขที่ 394 อาคารศูนย์พิพัฒน์ ภายในบริเวณสวนชมโขง
ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

โทรศัพท์ 0 4251 1823

โทรสาร 0 4251 1832

อีเมล nakon_panom@hotmail.co.th

5. จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 1849/7-8 โครงการไหมส์แควร์ ถนนร่วมรัง-ไชย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0 4435 3955, 08 4715 1999, 08 1760 1431

โทรสาร 0 4435 3717

อีเมล korat_moj@hotmail.com

6. จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

อาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ เรือนจำจังหวัดบุรีรัมย์

(ตรงข้ามไปรษณีย์บุรีรัมย์) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 0 4460 2309

โทรสาร 0 4460 2308

อีเมล moj_buriram@hotmail.co.th

7. จังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น 4 ถนนบึงกาฬ-นครพนม ตำบลบึงกาฬ

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000

โทรศัพท์ 0 4249 2513 , 0 4249 2514

โทรสาร 0 4249 2513 , 0 4249 2514

อีเมล syj_buengkan@hotmail.com

8. จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม

เลขที่ 4 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ 0 4372 2077

โทรสาร 0 4372 2077

อีเมล sarakham54@hotmail.co.th

9. จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมุกดาหาร
ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น 4
ถนนวิจิตรสุการ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ 0 4261 4401

โทรสาร 0 4261 4402 มหาดไทย 48745 , 48746

อีเมล mukdahan_moj@hotmail.com

10. จังหวัดยโสธร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยโสธร
อาคารศาลากลางหลังใหม่ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000

โทรศัพท์ 0 4572 5180

โทรสาร 0 4572 5179

อีเมล yasothorn_moj@hotmail.com

11. จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด (หลังเก่า) ชั้น 2 ถนนเทพาภิบาล
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 0 4351 3233

โทรสาร 0 4351 3244

อีเมล moj_101@hotmail.com

12. จังหวัดเลย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย

ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย ชั้น 1 หมู่ที่ 1 ถนนจรัสศรี ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

โทรศัพท์ 0 4281 4737

โทรสาร 0 4281 4742

อีเมล loei_work@hotmail.com

13. จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ ถนนหลักเมือง ตำบลเมืองเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000

โทรศัพท์ 0 4564 3657

โทรสาร 0 4564 3658

อีเมล com_com045@hotmail.com

14. จังหวัดสกลนคร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสกลนคร

เลขที่ 1903 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์ 0 4271 3400 , 0 4271 2037

โทรสาร 0 4271 2037

อีเมล moj_sakon@hotmail.com

15. จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ 799 หมู่ 20
ถนนเลียงเมือง ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ 0 4404 0914

โทรสาร 0 4404 0915

อีเมล surinmoj@gmail.com

16. จังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี

เลขที่ 258 หมู่ 12 ถนนรัตนบุรี-ทับใหญ่ ตำบลรัตนบุรี

อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ 32130

โทรศัพท์ 0 4459 9266

โทรสาร 0 4459 9266

อีเมล Mojsurinrattanaburi@hotmail.com

17. จังหวัดหนองคาย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 0 4241 3774

โทรสาร 0 4241 3775

อีเมล nk-justice@hotmail.com

18. จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู เลขที่ 65/15
หมู่ที่ 2 ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39000

โทรศัพท์ 0 4237 8405

โทรสาร 0 4237 8404

อีเมล nb0282@hotmail.com

19. จังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ

อาคารศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 3 บริเวณศูนย์ราชการ
ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000

โทรศัพท์ 0 4552 3171-2

โทรสาร 0 4552 3171-2

อีเมล amnat_moj@hotmail.com

20. จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี เลขที่ 75

ถนนหมากแข้ง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 0 4224 9345 , 0 4224 9143-4

โทรสาร 0 4224 9345

อีเมล justice-udon@hotmail.com

21. จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 4 ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม

อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

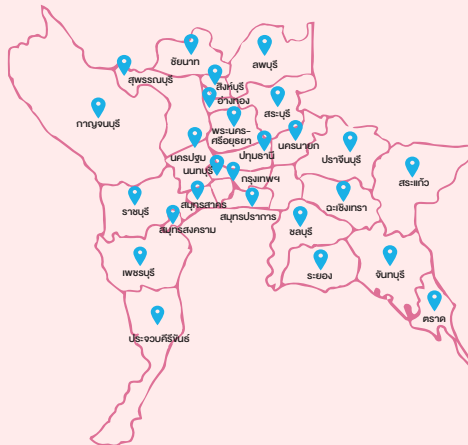
โทรศัพท์ 0 4534 4585

โทรสาร 0 4534 4585

อีเมล ubon-34@hotmail.com

ข้อมูลการติดต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ภาคกลาง



1. จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 2 เลขที่ 200/16 หมู่ 12

ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

โทรศัพท์ 0 3456 4175 โทรสาร 0 3456 4254 อีเมล kanchanaburi_moj@hotmail.com

2. จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี เลขที่ 13/1 ถนนท่าหลวง ตำบลวัดใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

โทรศัพท์ 0 3930 2480 โทรสาร 0 3930 2479 อีเมล moj-chanthaburi@hotmail.co.th

3. จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ชั้น 3

66/1 ถนนยุทธธานี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0 3851 4375 โทรสาร 0 3851 4375 อีเมล ccsmoj@hotmail.com

ภาคกลาง

4. จังหวัดชลบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี

ที่อยู่ 178/18 หมู่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 0 3846 7793-4 โทรสาร 0 3846 7795 อีเมล chonburi_999@hotmail.com

5. จังหวัดชัยนาท

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยนาท

อาคารศาลาประชาคมจังหวัดชัยนาท ชั้น 2

ถนนพรหมประเสริฐ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000

โทรศัพท์ 0 5641 1928 , 0 5641 1873 โทรสาร 0 5641 2103 อีเมล moj-chainat@hotmail.com

6. จังหวัดตราด

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตราด

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดตราด

เลขที่ 1133 หมู่ที่ 1 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด 23000

โทรศัพท์ 0 3952 4031-2 โทรสาร 0 3952 4033 อีเมล trat_justice@hotmail.com

7. จังหวัดนครนายก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครนายก

เลขที่ 161/3 หมู่ 13 ถนนนครนายก - รังสิต ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

โทรศัพท์ 0 3731 5002 โทรสาร 0 3731 5053 อีเมล justice_nakhonnayok@hotmail.com

8. จังหวัดนครปฐม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม

เลขที่ 898/10 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ 0 3421 3169 โทรสาร 0 3421 3165 อีเมล nakornpathom_moj@hotmail.com

9. จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนนทบุรี

ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (ชั้น 2)

ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2589 0481 ต่อ 141 โทรสาร 0 2589 0481 ต่อ 141 อีเมล nonthaburijustice_moj@hotmail.co.th

10. จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น 2 (หลังเก่า) ถนนปทุมธานี - สามโคก

ตำบลบางปรอท อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 0 2581 3990-1 โทรสาร 0 2581 3990 อีเมล moj2pathumthani@hotmail.co.th

11. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น 2 (หลังเก่า) ตำบลประจวบคีรีขันธ์

อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

โทรศัพท์ 0 3260 1258 โทรสาร 0 3260 1326 อีเมล prachuapkhirikhan55@hotmail.com

12. จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี เลขที่ 702 ถนนปราจีนอนุสรณ์

ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

โทรศัพท์ 0 3721 2088 โทรสาร 0 3721 1616 อีเมล add_prachinburi@hotmail.com

13. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 9/25 หมู่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ 0 3570 83870 โทรสาร 0 3570 8388 อีเมล ayutthaya_moj@hotmail.com

14. จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบุรี

เลขที่ 680/53 - 54 หมู่ 6 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง

จังหวัดเพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ 0 3240 2590 โทรสาร 0 3240 2591 อีเมล pbr.69@hotmail.com

15. จังหวัดระยอง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระยอง

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เลขที่ 144 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ 0 3801 1701 โทรสาร 0 3801 1702 อีเมล justice_rayong@hotmail.com

16. จังหวัดราชบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี

เลขที่ 666/4 หมู่ที่ 5 ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง

จังหวัดราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 0 3239 1406 โทรสาร 0 3239 1407 อีเมล moj_ratchaburi@hotmail.co.th

17. จังหวัดลพบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น 2 เลขที่ 118 ถนนสีดา

ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

โทรศัพท์ 0 3678 2207 โทรสาร 0 3678 2206 อีเมล OPJ.Lopburi@gmail.com

18. จังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 545/1 ชั้น 2

ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์. 0 2395 3705, 0 2395 3882 โทรสาร 0 2395 3882 อีเมล samutprakan_moj@hotmail.com

19. จังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น 1

เลขที่ 212 หมู่ที่ 3 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 0 3471 8420-1 โทรสาร 0 3471 8421 ต่อ 210 อีเมล samuthsongkarm.moj75000@hotmail.com

20. จังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 3 เลขที่ 923/588

ถนนท่าปรัง ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ 0 3442 5236 โทรสาร 0 3442 6236 อีเมล justice_sk@hotmail.co.th

21. จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระแก้ว

ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว หอประชุมปางสีดา ชั้น 2 ตำบลท่าเกษม

อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว 27000

โทรศัพท์ 0 3742 5320 โทรสาร 0 3742 5321 อีเมล sakaeo_moj@hotmail.co.th

22. จังหวัดสระบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระบุรี

เรือนจำจังหวัดสระบุรีเลขที่ 2 ซอย 17 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว

อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ 0 3621 3158-9 โทรสาร 0 3621 3159 อีเมล saraburee001@hotmail.com

23. จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสิงห์บุรี อาคารศรีประมงค์ (ตลาดคลองถม) เลขที่ 259/6

หมู่ 7 ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน (ตัดใหม่) ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ 0 3652 3755-6 โทรสาร 0 3652 3755 อีเมล singburi_moj@hotmail.co.th

24. จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี (สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุพรรณบุรี)

เลขที่ 144/23-25 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0 3552 4126 โทรสาร 0 3552 4127 อีเมล jussuphan@hotmail.com

25. จังหวัดอ่างทอง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอ่างทอง เรือนจำจังหวัดอ่างทอง

เลขที่ 47/25 หมู่ 2 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000

โทรศัพท์ 0 3561 5787-8 โทรสาร 0 3561 5787 อีเมล angthong-moj@hotmail.co.th

ข้อมูลการติดต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ภาคใต้



ภาคใต้

1. จังหวัดกระบี่

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกระบี่
ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (หลังเก่า) ชั้น 2 ถนนอุตรกิจ
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

โทรศัพท์ 0 7562 4551-2

โทรสาร 0 7562 4551-2

อีเมล krabijustice@hotmail.com

2. จังหวัดชุมพร

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชุมพร
ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 4 หมู่ที่ 1 ถนนไตรรัตน์
ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000

โทรศัพท์ 0 7751 2164

โทรสาร 0 7751 2165

อีเมล moj_chumphon48@gmail.com

3. จังหวัดตรัง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตรัง

อาคารพุทธคุณพาหุง ศาลากลางจังหวัดตรัง ถนนพระรามหก

ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000

โทรศัพท์ 0 7521 4562

โทรสาร 0 7521 4773

อีเมล moj_trang30@hotmail.co.th

4. จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขที่ 259 ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ 0 7534 4633

โทรสาร 0 7535 6139

อีเมล moj_nakhonsri@hotmail.com

5. จังหวัดบราธิวาส

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส (อาคารพาณิชย์) เลขที่ 156

ถนนสุริยະประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96000

โทรศัพท์ 0 7353 1234-5

โทรสาร 0 7353 1234

อีเมล moj_narathiwat@hotmail.co.th

6. จังหวัดปัตตานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี
49/7 ถนนกะลาพอ ตำบลจะบังติกอ
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

โทรศัพท์ 0 7333 4031-2
โทรสาร 0 7333 4031-2
อีเมล pattanijustice@gmail.com

7. จังหวัดพังงา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพังงา
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา
เลขที่ 4/2 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000

โทรศัพท์ 0 7648 1820
โทรสาร 0 7648 1819
อีเมล phangnga.moj@gmail.com

8. จังหวัดพัทลุง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพัทลุง
(อยู่ในส่วนราชทัณฑ์) เลขที่ 25 ถนนช่วยทุกข์ราษฎร์ ตำบลคูหาสวรรค์
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000

โทรศัพท์ 0 7460 5481
โทรสาร 0 7460 5482
อีเมล justice_pt@hotmail.com

9. จังหวัดภูเก็ต

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดภูเก็ต

เลขที่ 22/29-30 ถนนหลวงพ่อดำฉลอง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดภูเก็ต 83000

โทรศัพท์ 0 7621 5850, 0 7621 5975

โทรสาร 0 7621 5850

อีเมล yutitham_pkuket@hotmail.com

10. จังหวัดยะลา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา

อาคารศาลากลางจังหวัดยะลา (หลังเก่า)

ชั้น 1 อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0 7322 2624

โทรสาร 0 7322 2624

อีเมล yala-moj@hotmail.com

11. จังหวัดยะลา สาขาเบตง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา สาขาเบตง

(ติดกับพิพิธภัณฑสถานเมืองเบตง) ตำบลเบตง อำเภอเบตง

จังหวัดยะลา 95110

โทรศัพท์ 08 6480 5654 , 0 7323 5004

โทรสาร 0 7323 5004

อีเมล moj_betong@hotmail.com

12. จังหวัดระนอง

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระนอง

เรือนจำจังหวัดระนอง (อาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์) เลขที่ 349

ถนนเรืองราษฎร์ ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000

โทรศัพท์ 0 7782 5445

โทรสาร 0 7782 5445

อีเมล jpo_ranong@hotmail.com

13. จังหวัดสงขลา

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา

ศูนย์ราชการจังหวัดสงขลา อาคารสรรพากร (เดิม) ชั้น 3 ถนนลูกเสือ

ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0 7430 7240

โทรสาร 0 7430 7241

อีเมล moj_songkhla@hotmail.com

14. จังหวัดสตูล

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล

ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน

อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91000

โทรศัพท์ 0 7472 3032

โทรสาร 0 7472 3167

อีเมล mojsatun@gmail.com

15. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาคารสำนักงานส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตึกอัยการ ชั้น 2

ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7728 5174, 0 7728 5173

โทรสาร 0 7728 8652

อีเมล mojsurat@hotmail.co.th

16. จังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมอำเภอเกาะสมุย

เลขที่ 95/30 หมู่ที่ 5 ตำบลมะเร็ต อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84310

โทรศัพท์ 0 7741 9199

โทรสาร 0 7741 8544

อีเมล samui_justice@hotmail.com



ยินดีให้บริการ

.....

บรรณาธิการ

นางสาวปติตตา โฉมประดิษฐ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คณะผู้จัดทำ

นางสาวอรวิภา เกื้อรัมย์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

นางสาวชญาภา มงคลฉัตร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



.....

ขอขอบคุณผู้สนับสนุนข้อมูล

กรมคุมประพฤติ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กรมบังคับคดี

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมราชทัณฑ์

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สำนักงานกิจการยุติธรรม

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานกองทุนยุติธรรม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด



MOJ



คู่มือ

บริการด้าน
งานยุติธรรม

ฉบับประชาชน

MINISTRY
OF กระทรวงยุติธรรม
JUSTICE



คู่มือ

บริการด้าน
งานยุติธรรม

ฉบับประชาชน

MINISTRY
 กระทรวงยุติธรรม
JUSTICE



www.moj.go.th

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

ให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านกฎหมาย

การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับแจ้งเบาะแส

โทรศัพท์ 0 2141 5100



Facebook.com/ministry of
Justice, Thailand